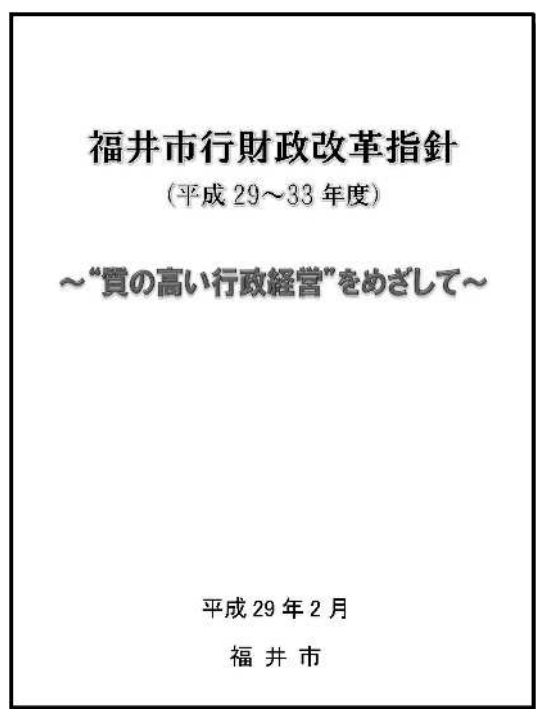


# 福井市行財政改革指針

(平成 29 ~ 33 年度)

## 平成 2 9 年度取組結果



【「福井市行財政改革指針(平成 29 ~ 33 年度)」】

平成 3 0 年 4 月

福 井 市

## 目 次

1	効率的・機動的な組織編成と適材適所の人材配置（職員課）	2
2	時代の変化に対応できる職員の育成（職員課）	3
3	国・県・民間への派遣を通じた職務能力の向上（職員課）	4
4	技術継承の着実な推進（技術管理課）	5
5	男女ともに活躍できる職場の実現（職員課）	6
6	窓口サービスの充実（市民サービス推進課・市民課）(図書館)	7
7	生活困窮者の相談・支援に対応する総合窓口の設置（地域福祉課）	9
8	地方分権や広域連携の推進による市民サービスの向上（中核市準備室）(総合政策課)	10
9	効果的な広聴活動の推進（市民サービス推進課）	12
10	各種統計データを有効活用した政策立案の推進（情報統計室）	13
11	地域課題やニーズの把握と協働のまちづくりの推進（まち未来創造室）	14
12	外部点検の実施による効率的な事業の推進（総合政策課）	15
13	指定管理者制度導入施設におけるモニタリングの実施（総合政策課）	16
14	多様な広報手段を活用した情報発信の充実（広報課）	17
15	オープンデータの充実による行政情報の積極的な提供（情報統計室）	18
16	首都圏への情報発信（東京事務所）	19
17	健全財政計画での目指すべき水準の達成（財政課・職員課）	20
18	公営企業の経営健全化（経営管理課）(下水管理課)	21
19	公共事業コストの縮減と品質向上による事業の効率化（技術管理課）	23
20	福井市総合行政情報システムの経費削減（情報統計室）	24
21	収入確保策の推進（総合政策課）(財政課）(施設活用推進室）(まち未来創造室)	25
22	市税収納率の向上・市債権の適正管理の推進（納税課）(債権管理室)	29
23	公共施設等の総合的な管理による老朽化対策等の推進（財政課）(施設活用推進室)	31

### 【各取組の評価指標】


	区分	マーク	数値目標あり	数値目標なし
良い	快晴		目標を大きく達成 (実施所属が主体的に判断)	大きな成果があった
	晴れ		目標を達成(100%～)	一定の成果があった (期限があるものについて)順調なもの
	くもり			(期限があるものについて)遅れたもの
悪い	雨		目標を達成できず(～100%未満)	実施したが十分な成果が得られなかった

## 1 効率的・機動的な組織編成と適材適所の人材配置（職員課）

### 1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中核市移行、北陸新幹線福井開業に対応できる組織体制の構築</li> <li>・職員の能力や専門性を活かした適材適所の人員配置</li> </ul>			
計画内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スムーズな中核市移行に向けた組織体制の整備</li> <li>・中核市の権限や機能を活かして質の高い市民サービスを提供できる組織体制の構築</li> <li>・北陸新幹線福井開業に向けた組織体制の検討</li> <li>・職員の能力や専門性、意欲、経験等を活かした適材適所の人材配置</li> </ul>			
年度計画	29 年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 職員の能力や専門性、意欲、経験等を活かした適材適所の人材配置</li> <li>・スムーズな中核市移行に向けた組織体制の整備</li> </ul>	目指す成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・質の高い市民サービスを提供できる組織体制の構築</li> <li>・北陸新幹線福井開業に向けた組織体制づくり</li> <li>・職員の能力や専門性、意欲、経験等を活かした適材適所の人材配置</li> </ul>
	30 年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中核市の権限や機能を活かして質の高い市民サービスを提供できる組織体制の構築</li> </ul>		
	31 年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・北陸新幹線福井開業に向けた組織体制の検討</li> </ul>	数値目標	
	32 年度			
	33 年度			

### 2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
中核市移行の準備や北陸新幹線福井開業等、本市が抱える課題に迅速かつ的確に対応できるよう、組織体制の整備や職員の資質等を活かした適正な職員配置を行う。		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 8 月に実施した関係所属ヒアリングの結果等に基づき、中核市移行後の組織・職員体制についての素案を作成し、総務省や厚生労働省に対して事前説明を行った。</li> <li>・ ふれ愛園の民間移譲に伴い必要となった人事異動において、職員の個々の能力や意欲、保有する資格等に応じて適材適所の人員配置を行った。</li> <li>・ 中核市移行後における人事交流について、県市間で合意形成を図ることができた。</li> <li>・ 所属長ヒアリング等を通じて、組織機構及び職員配置上の課題並びに個々の職員の能力、意欲、適性等の把握に努め、平成 29 年 10 月 1 日付け人事異動や平成 30 年 4 月 1 日付け定期異動に反映させた。</li> </ul>

### 3 30 年度 取組方針と取組計画


方 針	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中核市移行後においても、これまで県が提供してきた行政サービス水準を維持しつつ、市民に最も身近な行政機関として付加価値の高い行政サービスを効率的に提供していけるよう、本市の特性や実情に基づき機動的で効率的な組織体制の構築を図っていく。</li> <li>・ 中核市移行により移譲される事務・事業の執行に必要な人員、専門職の人材確保や研修等による人材育成に重点的に取り組んでいく。</li> </ul>	
計 画	
上半期 4 月～9 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中核市移行に向けて、行政需要に応じた職員配置を行うため、平成 31 年度の職員採用計画を策定。</li> <li>・ 第 4 次定員適正化計画を改訂し、中核市移行後の定員管理の目標と取組内容を反映。</li> <li>・ 中核市移行後の組織体制の詳細について検討。</li> </ul>
下半期 10 月～3 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中核市移行後の組織体制について庁内や関係機関との合意形成を図り、部設置条例改正案を年度内に上程。</li> </ul>

## 2 時代の変化に対応できる職員の育成（職員課）

### 1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>時代や環境の変化に的確に対応できる職員の育成</li> <li>福井国体や北陸新幹線福井開業に向けた職員のおもてなし意識の醸成</li> </ul>			
計画内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務能力を向上させるための研修の充実と業務に役立つ資格取得の支援</li> <li>おもてなし意識を醸成するための研修の充実と資格取得の支援</li> </ul>			
年度計画	29 年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務能力向上のための研修の充実と資格取得の支援</li> <li>福井国体に向けたおもてなし意識を醸成するための研修の充実と資格取得の支援</li> </ul>	目指す成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>優れた業務能力や資格を有する職員の育成</li> <li>おもてなし意識を持つ職員の育成</li> </ul>
	30 年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>福井国体でのおもてなし実践</li> </ul>		
	31 年度			
	32 年度		数値目標	
	33 年度			

### 2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
業務能力の向上や、おもてなし意識の醸成のための研修の充実と、資格取得の支援を行う。 <b>【接遇及びおもてなし研修】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>おもてなしレベルアップ研修の実施（主幹・副主幹対象）</li> <li>接遇リーダー養成研修の実施（副主幹昇任 1 年目）</li> <li>おもてなし講習会の開催（幹部職員対象）</li> </ul> <b>【資格取得支援】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>資格取得の支援</li> <li>支援を行った資格取得について、取得状況を確認</li> </ul>		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>研修計画に基づき、職員の業務能力向上に資する各種研修を実施した。演習やグループワークを積極的に取り入れるなど、受講者自らが考え能動的に学べるよう努めることができた。</li> <li>全職員を対象に「おもてなしセルフチェック」を実施するとともに、全所属で重点取組事項等に関する実施状況のふり返りと新たな目標の設定を行った。また、これらについて、「接遇リーダー養成研修」や「おもてなしレベルアップ研修」の中で取り上げ、職場における具体的な取組みにつなげることができた。</li> <li>職員の資格取得を支援する中で、地方公会計への対応に向けて 37 名の職員が簿記資格取得にチャレンジするなど、業務遂行能力の向上につなげることができた。</li> </ul>

### 3 30 年度 取組方針と取組計画


方 針	
<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の業務能力向上を図るため、研修の充実と資格取得の支援を引き続き行う。</li> <li>福井国体の開催年であり、これまでのおもてなし向上の取組みが実践できるよう、研修等を通してさらなる意識醸成を行う。</li> <li>働き方改革を積極的に推進するため、業務能力やマネジメント能力向上に資する研修を行う。</li> </ul>	
計 画	
上半期 4 月～9 月	<b>【接遇及びおもてなし研修】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 月 ビジネスマナー基礎研修（新規採用職員）</li> <li>5 月 初等科研修（採用 2 年目）</li> <li>7 月 おもてなし講習会の開催（所属長対象）</li> </ul> <b>【資格取得への助成制度】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>6 月 資格取得への助成制度の周知</li> </ul>
下半期 10 月～3 月	<b>【業務能力向上・マネジメント研修】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 月 マネジメント基礎研修（主査 4 年目）</li> <li>10 月 マネジメントスキル向上研修（主幹昇任対象者）</li> <li>12 月 段取り力向上研修（採用 3 年目）</li> </ul> <b>【資格取得状況の確認】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 月 支援を行った資格取得について、取得状況を確認</li> </ul>

### 3 国・県・民間への派遣を通じた職務能力の向上（職員課）

#### 1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>国及び県、民間企業への職員派遣による意識改革と職務能力の向上</li> <li>中核市としての業務遂行に必要な知識・技術を備えた人材の育成</li> </ul>			
計画内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の意識改革及び職務能力向上のため、国、県、民間企業への派遣研修を実施</li> <li>中核市移行に伴い県から移譲予定の事務執行のため、県の関係部署への派遣研修を実施</li> </ul>			
年度計画	29年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>国、県、民間企業への派遣研修を実施</li> <li>中核市移行に向けて県の関係部署への派遣研修を実施</li> </ul>	目指す成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の意識改革と職務能力の向上</li> <li>中核市業務の円滑な遂行</li> </ul>
	30年度			
	31年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>中核市移行に伴う県職員の派遣受入れ</li> </ul>		
	32年度		数値目標	
	33年度			

#### 2 29年度 取組計画及び取組結果

計 画		
国、県、民間企業への派遣研修や、中核市移行に向けた県への派遣研修の実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>中核市移行に係る事前の研修派遣について、県と調整（派遣職員数5名増を予定）</li> <li>中核市移行後の県職員の派遣受入れについて、引き続き、県と詳細な調整</li> <li>新年度に向けた、派遣先の調整</li> </ul>		
取組評価	目標値に対する実績(H29末)	成 果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>国及び県、民間企業への職員派遣を通じて、職員の意識改革や職務能力を向上することができた。</li> <li>平成29年度は、新たに自治体国際化協会パリ事務所や株式会社JTBに職員を派遣し、国際的な感覚をもった職員の育成や職員の観光を通じた企画・立案能力の向上を図った。</li> <li>中核市移行を見据え、県の関係部署に職員を派遣し、必要な知識や技術を習得することができた。また、新年度の派遣職員数の増員について、県の下承を得ることができた。</li> <li>中核市移行後における人事交流について、県市間で合意形成を図ることができた。</li> </ul>


#### 3 30年度 取組方針と取組計画

方 針	
<ul style="list-style-type: none"> <li>国及び県、民間企業への派遣を引き続き行い、中核市にふさわしい政策立案や折衝等の能力を備えた職員の育成を図る。</li> <li>中核市移行を円滑に行うため、引き続き、県から移譲予定の執行事務を所管する関係部署へ職員を派遣するとともに、県職員の派遣受入れの詳細について、県との調整を行う。</li> <li>獣医師、薬剤師等の専門職種については、人材育成等の観点から、中核市移行後の継続的な人事交流について、県と協議、調整を行っていく。</li> </ul>	
計 画	
上半期 4月～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>中核市移行後の県職員の派遣受入れに関し、詳細について県と協議、調整を行う。</li> <li>獣医師、薬剤師等の専門職種については、中核市移行後の継続的な人事交流について、県と協議、調整を行う。</li> </ul>
下半期 10月～3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>新年度における派遣先の調整</li> </ul>




4 技術継承の着実な推進（技術管理課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・研修プログラムによる研修の実施により、技術職員の技術力、指導力向上を図るとともに、技術継承を着実に推進します。			
計画内容	・共通研修の開催（新採用職員研修、工事監督職員研修、主任監督職員研修等） ・専門研修の開催（測量実務、労働安全衛生） ・技術継承研修の開催			
年度計画	29年度		目指す成果	・技術職員の能力向上、意識啓発 ・技術継承の推進
	30年度			
	31年度		数値目標	研修アンケート結果での理解度 （通年）90%以上
	32年度			
	33年度			

2 29年度 取組計画及び取組結果

計 画		
研修プログラムに基づく研修会の実施 ・専門研修（現場の安全対策） ・情報共有システム操作研修 [監督職員]、[検査職員] ・技術職員基礎研修（建設関係法令及び実施計画）[土木]、[建築・設備] ・災害対応研修（被災地復興報告、災害査定関係） ・新採用職員研修（工事設計、施工管理） ・技術継承研修 [土木]、[建築]、[設備]		
取組評価	目標値に対する実績(H29末)	成 果
	95.6%	・年間研修計画の21回を開催し、延べ351名の参加者があった。 ・職員研修により、職員が習得した技術やノウハウの継承を図るとともに、ドローンを使った新たな測量手法を学習するなど、職員の質の向上を図ることができた。 ・アンケートの回収を徹底するとともに、研修の都度アンケート結果を分析し、理解度の低かった研修については、内容の再検討やフォローアップを行い、次の研修に活かしていくことで、研修に対する理解度は、95.6%（アンケート回収率97.2%）となった。

3 30年度 取組方針と取組計画


方 針	
・研修プログラムに基づき、研修を実施するとともに、さらなる技術職員の能力向上、意識啓発、技術継承の推進を図るため、実施した研修のアンケート結果を検証するとともに、必要に応じ研修計画を見直す。	
計 画	
上半期 4月～9月	・共通研修の開催 新採用職員研修（前期）や工事監督職員研修等 ・専門研修の開催 国土交通省出前講座等
下半期 10月～3月	・共通研修の開催 新採用職員研修（後期）や技術職員基礎研修等 ・専門研修の開催 労働安全衛生研修 ・技術継承研修の開催 OB職員による技術の継承

5 男女ともに活躍できる職場の実現（職員課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・男女がともに働きやすい職場環境の整備と意識改革 ・女性職員のキャリア形成の促進			
計画内容	・ワーク・ライフ・バランスを実現するため、育児休業等の制度活用を推進 ・女性職員の意欲や能力向上を図り、管理職への登用を推進			
年度計画	29年度	●研修等を通じて育児休業等の制度活用を推進 ●女性職員の意欲や能力向上を図り、管理職登用を推進	目指す成果	・男性職員の育児休業等の取得拡大 ・女性管理職の増加
	30年度			
	31年度		数値目標	女性管理職比率 (28年度) 10.6% (31年度) 15%以上
	32年度			
	33年度			

2 29年度 取組計画及び取組結果

計 画		
女性職員の意欲や能力向上を図り、管理職への登用を推進 ・女性職員の中央研修への派遣（自治大学校）		
取組評価	目標値に対する実績(H29末)	成 果
	11.9%	・積極的な研修派遣による意識の向上や、適性に合った管理・監督職としての配置を行うことにより、女性管理職の比率は年々上昇しており、前年度との比較では、1.123%の伸び率となった。 ・男性職員に対する育児休業制度等の取得拡大については、4月の主任庶務担当者会議及び採用2年目の若手職員を対象とした研修会において、制度の周知を行うとともに、計画的な育児休業取得を推進するための「パパの子育て計画シート」の活用を促した。 ・今後も積極的に女性職員の管理職への登用を行い、今年度以上の伸び率を目指していく。

3 30年度 取組方針と取組計画


方 針	
・若手職員に対し研修等を通じて、育児休業等の制度活用を推進する。 ・女性のきめ細やかな感性や、豊かな想像力を生かした視点、発想を市政運営に活用するため、女性職員の管理・監督職への積極的な登用を図る。 ・リーダー養成等の研修へ積極的に派遣するなどを通して、女性の社会参加を推進するための環境整備や意識付けを継続する。	
計 画	
上半期 4月～9月	・主任庶務担当者会議において、育児休業等の制度改正内容を周知（4月） ・初等科研修において、男性職員の育児休業等について周知
下半期 10月～3月	・女性職員の中央研修への派遣 ・女性職員の、適性に合った管理・監督職としての配置

6 窓口サービスの充実（市民サービス推進課・市民課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・市民課窓口の受付時間拡大などにより、市民の利便性の更なる向上を図ります。 ・市民課窓口の民間委託について、財政効果だけでなく、業務ノウハウの継承や守秘義務の確保等の課題も含めて検討し、有効なものについて導入します。 ・市民課レイアウトの改修等により、市民目線による効果的・効率的な窓口機能の構築に取り組みます。			
計画内容	・市民課窓口のサービスのあり方の検討及び受付時間の拡大の検討・実施 ・市民課窓口の民間委託の検討・実施 ・総合窓口の設置による各種手続きの一元化 ・市民課レイアウトの改修			
年度計画	29年度	●窓口の受付時間の拡大など、連絡所・サービスセンターを含めた窓口サービスのあり方の検討 ・総合窓口の設置による各種手続きの一元化 ・民間委託の検討 ・市民課レイアウトの検討	目指す成果	・市民の利便性の向上と業務の効率化
	30年度	・市民課レイアウト改修 ・有効なものについて民間委託導入 ●市民満足度や委託内容など民間委託後の課題の検証		
	31年度		数値目標	
	32年度			
	33年度	・業務委託範囲の再検証（委託変更に向け）		

2 29年度 取組計画及び取組結果

計 画		
窓口サービスのあり方の検討 ・総合窓口の設置による各種手続の一元化 ・市民課レイアウトの検討		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
		・複数の所属が縦割りで行っていた住民異動関連手続き（国民健康保険や子ども医療等）を、全て市民課職員が受付・処理できるようにした結果、お客様への聞き取り（家族構成や年齢などの個人情報確認等）の重複がなくなり、窓口サービスの向上につながった。 ・市民課業務の分析のほか、民間委託の課題や効果、市民目線に立った窓口レイアウトなどを検討し、窓口相談体制の強化という今後の方向性を示すことができたことで、将来の窓口サービス向上につなぐことができた。 ・平日来庁が難しい市民からの要望の多い各種証明書の交付を、3月末の日曜日と4月第1週の日曜日の臨時窓口開設時に実施したことで、市民の利便性向上が図られた。


3 30年度 取組方針と取組計画

方 針	
・DV被害による住民票交付の抑止申出や、相続手続に必要な戸籍の確認等、複雑・多様化している相談に、正職員がよりきめ細やかに対応できるよう、「定型的な業務」や「マニュアルにより対応可能な業務」を主に非常勤職員が取り扱うことで、窓口相談体制の強化を図る。 ・市民目線に立った窓口レイアウト（分かりやすい案内サイン、高齢者や障がい者に配慮した低床記載台やローカウンター、お客様の動線に合わせた窓口配置、待合スペースの拡大等）に改修することにより、市民の利便性向上を図る。	
計 画	
上半期 4月～9月	・窓口業務マニュアルの整備 ・手続チェックシートの作成 ・転入、転出時期における市民課臨時窓口の開設（4月）
下半期 10月～3月	・市民課窓口レイアウト改修（12～1月） ・市民課非常勤職員増員（2月）




## 6 窓口サービスの充実（図書館）

### 1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・市立図書館リニューアル開館の時期に合わせ、開館日、開館時間の拡充及び窓口業務の民間委託導入の効果的運用を図ります。			
計画内容	・市立図書館のリニューアル開館に合わせ、開館日、開館時間の拡充及び窓口業務の民間委託導入の検討			
年度計画	29年度	 市立図書館リニューアル基本構想・基本計画の策定 ・開館日、開館時間の拡充や窓口業務の民間委託導入についての検討	目指す成果	・開館日、開館時間の拡充等、市民サービスの充実による図書館利用者の満足度向上
	30年度			
	31年度	・基本構想・基本計画を踏まえた基本設計	数値目標	
	32年度	・実施設計		
	33年度	・工事 ・開館に向けた運用体制の準備		

### 2 29年度 取組計画及び取組結果

計 画		
市立図書館リニューアル事業基本構想の策定と、開館日、開館時間の拡充や窓口業務の民間委託導入についての検討 ・市立図書館リニューアル事業基本構想・基本計画策定委員会開催 ・PFI 検討委員会にて、PFI 導入可否の決定		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
		・市立図書館リニューアル事業基本構想の策定において、運営面での検討事項となっている開館時間・開館日数の拡充等のサービス向上に向けて、民間事業者等の参画を含む運営体制の検討が必要であると盛り込んだ。 ・開館時間の拡大等についてのシュミレーションを行い、メリット・デメリットを整理した。 ・市民サービスの向上と財政負担の軽減を図るため民間活力導入の手法について検討を行った結果、財政削減効果があまり期待できないことや余裕スペースがなく民間収益事業が困難であることなどから、PFI 以外の手法を検討していくこととなった。

### 3 30年度 取組方針と取組計画


方針	
・市立図書館リニューアル事業基本計画策定の中で、市民ニーズに対応するサービス向上のため効率的・効果的運営の実現に向けた運営体制の検討をしていく。 ・開館日や開館時間の拡充に向けて、他市の優良事例についての調査等を行い、検討していく。 ・運営面における市民サービス向上と財政負担の軽減の取組については、窓口業務の民間委託などの手法を検討し、有効なものについては導入に向けて進めていく。	
計 画	
上半期 4月～9月	・市立図書館リニューアル事業基本構想・基本計画策定委員会開催（4月、6月、8月）
下半期 10月～3月	・市立図書館リニューアル事業基本構想・基本計画策定委員会開催（10月、12月） ・市立図書館リニューアル事業基本計画策定（3月）

7 生活困窮者の相談・支援に対応する総合窓口の設置（地域福祉課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・支援を求める生活困窮者に対し、ワンストップできめ細やかな対応を行い、庁内外の関係機関と連携し問題の早期解決に取り組めます。			
計画内容	・生活困窮者からの相談について庁内外の関係機関が横断的な支援を行い、問題の早期解決を図るため、生活困窮者支援総合窓口を設置			
年度計画	29 年度	<div>・無料職業紹介と福祉支援業務をワンストップで行う生活困窮者支援総合窓口の開設 ●生活困窮者支援総合窓口の運営</div>	目指す成果	・庁内無料職業紹介の設置による生活困窮者支援 ・高齢者等の多様なニーズに対応した就労を支援する窓口(しごと支援課)の設置
	30 年度			
	31 年度		数値目標	生活困窮者支援総合窓口を活用した就職者数 ( 28 年度 ) - ( 33 年度 ) 1 1 9 人
	32 年度			
	33 年度			

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
・生活困窮者支援総合窓口の開設 ・就労支援講座（パソコン活用教室）開催		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	130 人	・生活困窮者の経済的自立を支援する総合窓口である「自立サポートセンターよりそい」を開設したことにより、従来の自立支援窓口に加え、新たに市役所内でハローワークの無料就労支援サービスが受けられるようになった。その結果、従来よりきめ細やかな就労支援を提供することができ、多くの人を経済的自立につなげることができた。 ・また、この窓口等での相談を通じて、これまでに生活困窮者のうち 130 人を就労につなげることができた。

3 30 年度 取組方針と取組計画


方 針	
・今後も福祉と就労の一体的支援を行うだけでなく、関係機関との更なる連携強化を図り、より効果的な支援体制の構築を図っていく。 ・最近、景気の回復に伴い本県の求人倍率の改善が見られる中で、自立サポートセンターよりそいに相談に来る前に自力で就労しているケースなど、自ずと自立サポートセンターよりそいを活用した就職者数は横ばい若しくは減少する事も懸念されるが、生活困窮者に寄り添ったきめ細かい就労支援を心がけていく。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・窓口広報チラシ配布 ・第一回 庁内連携推進連絡会開催 ・就労準備支援講座開催（パソコン教室）
下半期 10 月～3 月	・第二回 庁内連携推進連絡会開催 ・就労準備支援講座開催（パソコン教室）

8 地方分権や広域連携の推進による市民サービスの向上（中核市準備室）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・更なる市民サービスの向上を図るため、中核市へ移行します。			
計画内容	・中核市移行に向けた協議及び手続			
年度計画	29年度	・市議会議決（中核市指定申出）	目指す成果	・移譲事務権限の活用による市民サービスの向上
	30年度	・県議会議決、県同意（中核市指定申出） ・政令公布（中核市指定）		
	31年度	●移譲事務権限の活用（各所属）	数値目標	
	32年度			
	33年度			

2 29年度 取組計画及び取組結果

計 画		
・総務省事前協議（1月） ・中核市指定申出議案提出・議決（3月）		
取組評価	目標値に対する実績(H29末)	成 果
		・福井県・福井市連絡会議を2回開催し、移譲事務の課題についての共通認識を持つとともに、県施設の利用（経費削減）や人事交流（円滑な事務移譲）等の重要事項に対する合意を得た。 ・移行計画をとりまとめ、総務省と事前協議を行い、確認を得た。 ・3月議会において、移行準備状況や財政影響額等を説明し、国への移行申出についての議決を得た。 ・市政広報、ケーブルTV、ラジオ、ホームページ等を活用して積極的に市民周知を行い、中核市に移行することによる様々な市民サービスの向上について、理解を深めてもらうよう努めた。

3 30年度 取組方針と取組計画

方 針	
・中核市指定申出に対する県の同意を得て、国の政令指定を受けるとともに、12月議会で条例制定・改正、3月議会で予算や組織に係る議決を受ける。 ・県市間での円滑な事務引継のため、県や所属との調整を行う。 ・市民に対し、中核市移行による申請窓口や手続方法の変更について、周知広報を行う。 ・各所属において、市民サービス向上につながる施策の検討を行う。	


計 画	
上半期 4月～9月	・県議会での議案審議（6月） 中核市指定申出に対する同意 ・国（総務大臣）への中核市指定申出（8月）
下半期 10月～3月	・中核市指定の閣議決定・政令交付（10月） ・市議会での議案審議（12月） 条例の制定改正 ・市議会での議案審議（3月） 予算・組織改正

8 地方分権や広域連携の推進による市民サービスの向上（総合政策課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・近隣市町と共通課題に効率的・効果的に対応するため、連携中枢都市圏形成を推進します。			
計画内容	・連携中枢都市圏の形成に向けた協議及び手続			
年度計画	29 年度	・連携中枢都市圏ビジョン骨子案作成	目指す成果	・圏域の共通課題への効率的・効果的対応
	30 年度	・ビジョン懇談会の設置、意見聴取 ・連携中枢都市宣言 ・市議会議決（連携協約）		
	31 年度	・連携中枢都市圏ビジョンの決定・公表 ・連携協約締結 ● 連携事業の実施		
	32 年度	↓	数値目標	
	33 年度			

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
連携中枢都市圏ビジョン骨子案の作成 ・副首長会議の開催（連携に関する協議を進めることについて合意形成） ・連携中枢都市圏ビジョン検討課長会議及び具体的な施策内容に関するワーキング会議の開催 ・首長会議の開催(連携中枢都市圏ビジョン骨子案について合意) ・連携推進協議会の設置		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
		・4 月に開催した副首長会議を皮切りに、嶺北一円の全市町と連携中枢都市圏の形成に向けた協議を開始した。 ・連携市町と、商工、農林水産、観光など 23 の分野ごとに事業検討ワーキングを実施し、圏域の経済成長や住民サービスの向上のための連携事業について検討して、連携中枢都市圏ビジョン骨子案(案)としてとりまとめた。 ・2 月に開催した首長会議において、連携中枢都市圏ビジョン骨子案について合意を図ることができた。

3 30 年度 取組方針と取組計画


方 針	
・有識者（「都市圏ビジョン懇談会」）からの意見を踏まえ、首長で構成する連携推進協議会において「連携中枢都市圏ビジョン(案)」を策定する。 ・本市が中心都市として圏域全体を牽引する意思を表明する「連携中枢都市宣言」を行う。 ・本市及び連携市町の議会の議決（連携協約の締結に関して）など必要な手続を経て、平成 31 年 4 月の中核市移行と同時期の連携協約の締結（連携中枢都市圏の形成）を目指す。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	4 月 ビジョン懇談会の設置及び第 1 回ビジョン懇談会の開催 4～9 月 幹事会の開催 7 月 第 2 回ビジョン懇談会の開催 8 月 第 2 回連携推進協議会の開催 9 月 ビジョン（案）の策定
下半期 10 月～3 月	10～3 月 幹事会の開催 11～12 月 ビジョン（案）に係るパブリックコメント 12 月 連携中枢都市宣言 3 月 連携協約締結（議決）

9 効果的な広聴活動の推進（市民サービス推進課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・市民意識調査により、第七次福井市総合計画に基づく施策についての市民評価を把握するとともに、各事業等における市民ニーズを把握し、市政運営に活かします。 ・市民サービスの向上や、市の活性化につながるアイデアや提案を幅広く市民から募集し、担当所属での活用につなげます。			
計画内容	・第七次総合計画に係る意識調査項目の作成、調査の実施 ・インターネットアンケートの拡充 ・幅広く市民のアイデアや提案を募集するための新たな広聴制度の検討、実施 ・市民ニーズや提案等の分析、担当所属での活用、活用状況等の公表			
年度計画	29年度	●市民意識調査の実施、公表 ●幅広く市民のアイデアや提案を募集するための新たな広聴制度の検討・実施 ●市民意識調査のスマートフォン等モバイル端末によるインターネットアンケート拡充についての検討、実施	目指す成果	・広聴の機会を増やすことによる市政への関心向上 ・広聴制度の充実を図り市民ニーズ等を把握することによる、市民サービス向上及び市政の活性化
	30年度	・市民ニーズ、市民からの提案等の分析 ●担当所属での活用検討及び活用状況の公表		
	31年度		数値目標	
	32年度			
	33年度	・第八次総合計画調査項目の検討		

2 29年度 取組計画及び取組結果

計 画		
・市民意識調査の実施、公表 ・市民意識調査のスマートフォン等モバイル端末によるインターネットアンケート拡充について検討・実施		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
		・市が行う施策の評価や市民ニーズを把握するため、市民意識調査を6月に実施し、10月に公開した。 ・市民意識調査へのインターネットによる回答は、これまではパソコンからしか行えなかったが、スマートフォン等モバイル端末からでも行えるように拡充したことにより、インターネットによる調査回収率が向上した。 （H28：8.1% H29 総合計画調査：12.6%、所属調査：12.7%） ・市民意識調査の全体の調査回収率としては昨年度と比べ低下したが、今年度は質問を63項目から128項目に拡大したことなどにより、市民の様々な意見を収集することができた。特に自由意見の回答数については、昨年度の471件から2,363件に増加した。 H28:48.4% H29:38.8%

3 30年度 取組方針と取組計画

方 針	
・市民意識調査において、29年度は、総合計画調査と所属調査を分けて調査したが、効率性、経費削減に鑑み、30年度は28年度までと同様、分けずに調査する。 ・これまでに市民サービス推進課に蓄積されてきた市民意見を庁内で共有し（データベース化）、担当所属での活用につなげることを検討する。 ・他市で実施している広聴制度を研究し、福井市において有効かどうかを検討する。	
計 画	
上半期 4月～9月	・市民意識調査の実施（6月） ・これまでに蓄積された市民意見の庁内での共有の検討
下半期 10月～3月	・市民意識調査結果の公表（10月） ・市民意識調査活用状況の公表（3月） ・他市で実施している広聴制度のうち、福井市で有効なもの検討




10 各種統計データを有効活用した政策立案の推進（情報統計室）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・各行政課題の解決に向けて、職員の調査・分析能力を高めるため、各種統計調査等のデータベースを構築し、行政資産である統計資料の有効活用を行います。				
計画内容	・庁内外から収集した統計データを職員間で共有するために統計データを蓄積 ・職員のニーズに応じた統計データの増加				
年度計画	29 年度	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
・庁内における統計資料の共有を目的とした統計データの蓄積(基幹統計等の国や県が公表している統計データ等) ・職員のニーズに応じた統計データの追加 ・統計の有用性を職員に周知するための研修会を実施		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	727 データ	・庁内における統計資料の共有を目的としたデータベース「データの広場」に基幹統計調査結果や各所属より提供のあった統計データなど、約 130 件を追加したことで、職員が企画立案や業務分析等に活用しやすい環境を整備した。 ・データベースの充実や研修会を通して統計の有用性を職員に周知するため、統計分析研修会「アンケート調査の設計と分析の基本」を実施したことにより、事業計画等へ統計データを取り入れようとする職員の意識の向上につながることができた。（参加者 72 所属より 82 名）

3 30 年度 取組方針と取組計画


方針	
・平成 28 年経済センサス活動調査結果等の統計データの蓄積によるデータベースの充実を図る。 ・引き続き各所属からの統計データ利活用に関する相談に対応する。 ・職員の統計利活用に対する意識向上を目的とした研修を実施する。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・各所属への統計データ提供依頼（6 月） ・提供データをデータベースに蓄積（7 月） ・職員対象の統計利活用に関する研修の実施（8 月） ・基幹統計等の国や県が公表している統計データの蓄積 ・ニーズに応じた統計データの追加
下半期 10 月～3 月	・基幹統計等の国や県が公表している統計データの蓄積 ・ニーズに応じた統計データの追加

11 地域課題やニーズの把握と協働のまちづくりの推進（まち未来創造室）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・地域担当職員が地域との関わりを積極的に進めることで、地域課題やニーズの把握と協働のまちづくりを推進します。			
計画内容	・地域担当職員制度の運用 ・地域担当職員が住民と地域課題について話し合う「地域づくりミーティング」の開催 ・把握した地域課題への関係部署と連携した対応			
年度計画	29 年度	● 地域担当職員制度の運用 ● 地域づくりミーティングの開催（地域課題の把握等） ● 課題の解決に向けた協議・検討、地域課題への対応	目指す成果	・地域と市の協働のまちづくりの推進
	30 年度			
	31 年度			
	32 年度		数値目標	地域づくりミーティング開催回数 （28 年度）開催回数 （33 年度）開催回数 49 回
	33 年度			

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
地域担当職員制度の運用 ・地域担当職員会議の開催 ・全体部長会議での全庁的な情報共有 地域の課題解決に向けた協議・検討・対応 ・地域づくりミーティングの開催 ・「地区カルテ」の作成 ・地区行事等に参画しながら地域課題の把握、所管課への情報伝達		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	49 回	・29 年度は、地域担当職員と地区の代表者などが地区課題について話し合う「地域づくりミーティング」を 49 地区で開催し、課題の整理に取り組んだ。 ・地域担当職員が把握した各地区の情報を集積する「地区カルテ」を 49 地区で作成した。 ・まちづくり事業や地区行事等に参画しながら、地域課題の把握、所管課への情報伝達等に取り組んだ。 ・地区の実情に応じて、地域担当職員を増員するなどの対応を行った。

3 30 年度 取組方針と取組計画


方 針	
・まちづくり事業や地区行事等への参画を継続しながら地域活動をサポートするとともに、「地域づくりミーティング」において把握した課題について、その解決方策の検討を更に深め、具体的な取り組みにつなげる。 ・地区課題を解決するために、地域担当職員や担当部署と連携し、必要に応じて「分野別専門職員」の派遣を検討する。 ・地域担当職員の任期満了を迎えることから、「地区カルテ」を活用して後任者への引継ぎを行い、地区活動のサポートを円滑に進める。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・地域担当職員の公募（4 月） ・地域担当職員の任命（4 月） ・第 1 回スキルアップ研修会（4 月） ・第 2 回スキルアップ研修会（8 月） ・地域づくりミーティングの実施（随時） ・地区行事等に参画しながら地域課題の把握、所管課への情報伝達等（随時）
下半期 10 月～3 月	・地域担当職員会議の開催（2 月） ・全体部長会議での全庁的な情報共有（2 月） ・地域づくりミーティングの実施（随時） ・地区行事等に参画しながら地域課題の把握、所管課への情報伝達等（随時） ・「地区カルテ」の更新（随時）

12 外部点検の実施による効率的な事業の推進（総合政策課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・効率的な事業の推進を図ります。 ・行政サービス・行政組織の質の向上につなげます。			
計画内容	・外部点検の実施 ・外部点検の総括			
年度計画	29 年度	● 外部点検の実施 （第七次福井市総合計画実施計画 分野 の事業） ↓ （第七次福井市総合計画実施計画 分野 の事業） ↓ （第七次福井市総合計画実施計画 分野 の事業） ↓ （第七次福井市総合計画実施計画 分野 の事業）	目指す成果	・効率的・効果的な事業の推進
	30 年度			
	31 年度			
	32 年度			
	33 年度	・外部点検の総括	数値目標	

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
・第七次福井市総合計画実施計画の分野 「快適に暮らすまち」から選定した 11 事業に対する外部点検の実施 ・点検における提案に対する対応案を各所属で作成 ・福井市行政改革推進委員会において、対応内容を報告		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
		・点検の目的を行政サービスや行政組織の質の向上に定めることで、各委員と担当課が共に事業の改善点を探ることができ、その結果、各委員から工夫・改善策につながるような具体的な提案を受けることができた。 ・テーマ設定をして複数の事業を点検したことにより、担当課の垣根を越えた協議や提案につながった。 ・各委員と担当課との協議の時間を多くとることで、点検結果に対する各担当課の対応において、改善の方向性が明確になった。

3 30 年度 取組方針と取組結果


方 針	
・33 年度までは、毎年第七次総合計画の分野別に、毎年点検対象事業を選ぶ予定になっており、30 年度も 29 年度と同様の手順で点検を進める予定である。 ・29 年度の提案の中で、年度内に対応のできていないものに関して、30 年度以降の対応を確認していく。 ・委員の提案内容が具体的な工夫・改善に一層つながるようにするため、委員への事前説明資料について、ポイントを絞った記載にするなど、論点の明確化と議論の活発化を図る。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	5 月 福井市行政改革推進委員会において、点検対象事業を決定（8 事業程度） 8 月 外部点検を実施
下半期 10 月～3 月	10 月 点検における提案について、対応案を作成 2 月 予算の査定結果などを受けて、対応案を修正し、福井市行政改革推進委員会において報告

13 指定管理者制度導入施設におけるモニタリングの実施（総合政策課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・指定管理者制度導入施設のモニタリング評価により、サービスが適正かつ効率的に提供されているか検証し、管理運営業務の改善や施設の利便性向上を図ります。			
計画内容	・指定管理者及び所管所属によるモニタリングの実施 ・指定管理者選定委員会による第三者モニタリングの計画的な実施及び結果の公表			
年度計画	29 年度	● 指定管理者及び所管所属によるモニタリングの実施 ● 指定管理者選定委員会による第三者モニタリングの計画的な実施及び結果の公表	目指す成果	・モニタリングの実施・結果の公表 ・モニタリングを通じた管理運営の適正化と市民サービスの向上
	30 年度			
	31 年度			
	32 年度		数値目標	
	33 年度			

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
第三者モニタリングの計画的な実施及び結果の公表 ・現地視察及び指定管理者ヒアリングの実施 ・所属ヒアリングの実施 ・モニタリング結果の所属通知、及びＨＰでの公表		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
		・平成 29 年度対象の施設 8 施設に関し、外部有識者で構成する指定管理者選定委員会によるモニタリングを実施し、要求水準の達成状況や制度導入効果、自主事業も含めた事業計画の実施状況を評価し、施設所管所属及び指定管理者に対する指導を行った。 ・本年度は施設所管所属による指導体制強化と指定管理者における計画的な施設運営の改善を図るため、所管所属に対し改善指示を行う上での具体的な事務手続き（様式等）を提示するとともに、指定管理者からは施設運営における改善計画及び対応結果を提出させ、更なる管理運営の適正化と市民サービスの向上に向けた取組を実施した。


3 30 年度 取組方針と取組計画

方 針	
・平成 30 年度は国民宿舎鷹巣荘をはじめとする計 15 施設に対する第三者モニタリングを実施し、更なる施設運営の適正化と市民サービスの向上に向けた評価を行う。 ・当該モニタリングを通して、施設所管所属及び指定管理者の双方が施設運営や市民サービスに向けた改善を図るとともに、課題整理を行い、次期指定管理者の更新に活かしていく。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	第三者モニタリング（前半：6～9 月） ・現地視察及び指定管理者ヒアリングの実施 ・所属ヒアリングの実施 ・モニタリング結果の所属通知、及びＨＰでの公表
下半期 10 月～3 月	第三者モニタリング（後半：10～12 月） ・現地視察及び指定管理者ヒアリングの実施 ・所属ヒアリングの実施 ・モニタリング結果の所属通知、及びＨＰでの公表




14 多様な広報手段を活用した情報発信の充実（広報課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・多様な広報媒体の充実と活用を図ります。 ・行政情報を積極的・効果的に発信します。			
計画内容	・クロスメディア（広報媒体間の連動）の実施 ・広報責任者研修の実施			
年度計画	29 年度	 ●クロスメディア（広報媒体間の連動）の実施 ●広報責任者研修開催	目指す成果	・多様な広報媒体の充実と活用による行政情報の確実な提供
	30 年度			
	31 年度		数値目標	クロスメディア件数 （28 年度）1 6 2 件 （33 年度）2 6 0 件
	32 年度			
	33 年度			

「クロスメディア」...一つの情報を複数の広報媒体を使い発信することで、媒体間の相乗効果を高め相互に補完しあいながら、広く情報を提供する広報手法。

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
・クロスメディアの実施・強化 ・広報責任者研修の開催 ・行政チャンネルデータ放送の開始		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	210 件	・新たに公式 Facebook を開設したことで、多様な広報媒体を複合的に利用することができ、広報媒体間の相乗効果を高め広く情報を提供するクロスメディアを拡充することができた。 ・広報責任者研修会ではパブリシティの重要性や情報提供後の報道機関への対応を中心に説明するとともに、報道機関への積極的な情報提供を依頼した結果、情報提供数が昨年度比で約 180 件増加した。 （平成 29 年度 報道機関資料提供数 1,457 件） ・データ放送システムの導入によって、一部番組で文字放送に合わせた音声読み上げが可能になり、障がいを持つ方が利用しやすくなったほか、データ放送のリモコン操作により、市のお知らせや防災情報など、市民が知りたいときに知りたい情報を入手できるようになった。

3 30 年度 取組方針と取組計画

方 針	
・広報責任者研修会では平成 29 年度に行政情報を発信してきた中で、発生した様々な懸案事例を紹介することにより、理解を深めてもらえるよう努める。 ・引き続き、クロスメディアの強化に取り組み、多様な広報媒体の充実と活用を図りながら、行政情報を確実に提供していく。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・広報責任者研修の実施 ・クロスメディアの強化
下半期 10 月～3 月	・クロスメディアの強化




15 オープンデータの充実による行政情報の積極的な提供（情報統計室）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	：公共データは市民共有の財産であるという意識の下、市民生活の向上、企業活動の活性化に資する行政情報を積極的に提供するため、「福井市オープンデータパーク」の充実を図ります。					
計画内容	・オープンデータパークの正確性を保つため、掲載データを照会・更新 ・オープンデータパークを充実させるため、新規データを追加					
年度計画	29 年度	<div>●掲載データの照会・更新 ●新規掲載データの追加</div>			目指す成果	・オープンデータ活用による市民参画の推進 及び市民の利便性向上
	30 年度					
	31 年度				数値目標	オープンデータ総数 ( 28 年度 ) 7 分野 60 データ ( 33 年度 ) 7 分野 100 データ
	32 年度					
	33 年度	・4 年間の総括及び今後のあり方について検討				

2 29 年度 取組計画及び取組結果

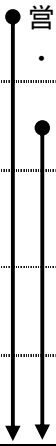
計 画		
・オープンデータの正確性を保つため、既存の掲載データについて各所属へ照会・更新 ・オープンデータの充実のため、提供可能な新規データ(写真)を各所属と協議した上で追加		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	80 データ	・市民からのニーズが高い人口統計データやバス停留所データ等の新規データ 20 件を追加した。 ・関係所属より提供された既存データについて、正確性を確保するため更新依頼を行った。 ・オープンデータパークの利用について、分野ごとに整理してデータを掲載することにより、検索しやすいように工夫した。 ・オープンデータパークの掲載データ分野を 7 分野から 9 分野に細分化し、よりデータを検索しやすくした。

3 30 年度 取組方針と取組計画


方 針	
・市民からのニーズがあるデータについて、データを所管する所属と協議し「オープンデータパーク」に掲載することで、広く市民が自由にデータを利活用できる環境の充実を図る。 ・最新のデータを掲載するため、すでに掲載されているデータの内容について全庁的に調査を行い、データの更新をする。 ・福井市の良いところを伝えるデータを収集し、周知していく。 ・民間でのオープンデータ利活用の取り組みと連携していく。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・「平成 29 年度版 福井市統計書」の公開に合わせて参照データを最新版に更新（6 月） ・新規データの検討・協議・追加（～9 月）
下半期 10 月～3 月	・オープンデータパークのデータ更新依頼（～12 月） ・新規データの協議・追加（～3 月）

16 首都圏への情報発信（東京事務所）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・本市にゆかりや関心のある人の協力により首都圏への情報発信体制を強化します。				
計画内容	・福井市応援隊の立ち上げ ・営業・訪問活動の実施				
年度計画	29 年度		目指す成果	・福井市応援隊と一体となった情報発信活動の実現	
	30 年度				
	31 年度		数値目標	福井市応援隊加入者数 （28 年度） - （33 年度）300 名	
	32 年度				
	33 年度				

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
福井市応援隊の立ち上げ ・ミーティングの開催（3 回） ・会員による首都圏での本市 PR の活動支援 （若者グループ『HUBTAE』との協働） ・メールマガジンの配信（8 回）		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	443 人	・福井市応援隊の会員が様々な機会において身近な人などに本市の紹介やPRをしてもらうことで、首都圏における本市の認知度向上を図り、本市への観光客やUI ターン者の増大につなげることができた。 ・本市の旬な情報をメールマガジンで配信することや会員同士の交流を促進することで、会員が本市の魅力を首都圏で広めてくれるよう情報提供や協働の取り組みなどを行った。

3 30 年度 取組方針と取組計画


方 針	
・首都圏における本市の知名度向上や交流人口の増加を図るため、30 年度に開催される『福井しあわせ元気国体』を契機としたシティプロモーション活動を福井市応援隊の会員と協働して実施する。 ・福井市応援隊の会員が周囲に福井のPRを実施していただけるようメルマガによる定期的な情報提供や、ミーティング（会員同士の交流会）を開催する。 ・首都圏在住の本市出身者を訪問し、福井市応援隊の会員数の増加を図る。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・第 1 回ミーティングの開催 ・メールマガジンの配信（6 回）
下半期 10 月～3 月	・ミーティングの開催（2 回） ・メールマガジンの配信（6 回）

17 健全財政計画での目指すべき水準の達成（財政課・職員課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・「健全財政計画」に基づいた財政運営に取り組み、健全で持続可能な財政構造を確立します。 ・統一的基準による地方公会計を導入し、財政状況の「見える化」を進めます。 ・「第4次定員適正化計画」に基づいた定員管理を進めるとともに、給与制度の適正な運用を図ります。			
計画内容	・「健全財政計画」に基づいた予算の編成及び執行の管理 ・公債費の縮減に向けた取組 ・財政の健全化に向けた手法の研究 ・施設、事業単位の行政コスト等の活用及び公表 ・コストを意識した職員配置と給与制度の適正運用			
年度計画	29年度	●健全財政計画に基づいた予算の編成及び執行の管理 ●公債費縮減のための市債の借換えや入札 ●定員適正化計画に基づいた適正な定員管理 ・新しい公会計システム業務へのサポート	目指す成果	・健全財政計画に定める目指すべき水準の達成 ・施設、事業単位の行政コストについて「見える化」の実現
	30年度	・新しい財務諸表の作成 ・中核市移行に向けた定員適正化計画の見直し		
	31年度		数値目標	市債残高 （28年度）1,097億円 （33年度）1,000億円 ラスパイレス指数 （28年4月）101.2（33年4月）100.0
	32年度	・施設、事業単位の行政コスト等の公表		
	33年度			

2 29年度 取組計画及び取組結果

計 画		
・健全財政計画に基づく予算編成及び執行管理 ・市債の低利での借換え ・平成29年度期首の開始貸借対照表の作成及び固定資産台帳の整備 ・定員適正化計画に基づく適正な定員管理 ・平成29年度ラスパイレス指数の算定		
取組評価	目標値に対する実績(H29末)	成 果
	1,042億円 （29年4月）100.9	・市債借入（低利での借換えを含む。）の入札方式による利子の軽減を行った。 ・29年度期首の貸借対照表及び固定資産台帳の作成を行った。 ・財務会計システムでの複式簿記の考え方にに基づく仕訳処理（日々仕訳）を実施した。 ・公会計に関して各種研修の実施と、指導助言を行った。 ・29年度のラスパイレス指数は100.9となり、前年度の指数101.2と比較し、わずかながら低下したが、目標の100.0以下については達成できなかった。

3 30年度 取組方針と取組計画


方 針	
・平成30年度についても厳しい財政運営が見込まれることから、引き続き財政の健全化に向けた手法の研究を行う。 ・公会計において、施設ごとの会計セグメントを設定することにより、施設単位、事業単位での財務状況が「見える化」され、今後の財政運営に活かすことができる。今後はセグメントの活用、公表に向けた研究を行っていく。 ・効率的な行政運営に資するため、全ての職員が公会計を理解した上で、会計事務を実施する。 ・平成29年度のラスパイレス指数は低下し、給与制度の適正運用について一定の評価は得られているものとするが、今後、能力主義に基づく昇任・昇給制度をさらに厳格に運用することで、ラスパイレス指数100以下に向け、給与水準の段階的な引き下げを図っていく。	
計 画	
上半期 4月～9月	・公会計に係る仕分け処理に伴う指導助言及び研修の実施 ・前年度の異動分の固定資産台帳への登録
下半期 10月～3月	・健全財政計画に基づく予算編成 ・市債の低利での借換え ・平成29年度の貸借対照表等の作成（12月） ・平成30年度ラスパイレス指数の算定（11月）

18 公営企業の経営健全化（経営管理課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・ガス事業では、販売収入の減少を抑え、安定した事業継続を目指します。 ・水道事業では、今後見込まれる財源不足を解消し、安定した事業継続を目指します。			
計画内容	・ガス販売の促進 ・企業債残高の抑制 ・水道料金改定の検討			
年度計画	29年度	●ガス販売の促進 ●企業債残高の抑制 ・水道料金改定の検討	目指す成果	・ガス販売量の維持 ・ガス供給1件あたり企業債残高の抑制 ・給水人口1人あたり企業債残高の抑制
	30年度			
	31年度			
	32年度	数値目標		企業債残高 (28年度) ガス供給1件あたり 258.8千円 給水人口1人あたり 62.7千円 (33年度) ガス供給1件あたり 258.8千円以下 給水人口1人あたり 62.7千円以下
	33年度			

2 29年度 取組計画及び取組結果


計 画		
企業債残高の抑制 ・ガス供給1件あたり 243.9千円 ・給水人口1人あたり 60.2千円 水道料金改定の検討		
取組評価	目標値に対する実績(H29末)	成 果
	ガス 235.0千円 水道 56.4千円	・人口減少やオール電化の普及拡大等により、ガス・水道事業の経営環境が厳しさを増している中で、28年度に策定した経営戦略に基づき、整備対象事業を絞り込むなど投資の適正化の取組を進め、計画どおり企業債残高を抑制することができた。 ・水道事業については、4月より水道料金制度審議会を設置し、市民に継続して安心・安全な水道を提供するために必要な料金改定について検討を重ねてきた。その中で、料金の改定率や改定時期について、概ねの合意が得られ、12月に答申を受けた。その答申内容を踏まえ、水道給水条例の改正案を3月議会に提出し、議決を得た。

3 30年度 取組方針と取組計画

方 針	
・「福井市ガス事業経営戦略」や「福井市水道事業経営戦略」に基づき、より一層の営業活動の強化や経営効率化を図り、引き続き経営健全化に努める。 ・水道料金の改定について、市民への丁寧な説明を行っていくことで、周知と理解を深めていく。	
計 画	
上半期 4月～9月	
下半期 10月～3月	企業債残高 ・ガス供給1件あたり 258.8千円以下 ・給水人口1人あたり 62.7千円以下


18 公営企業の経営健全化（下水管理課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・将来にわたり必要なサービスを安定的に供給するため、28 年度に策定した「経営戦略」に基づき、下水道事業の経営健全化・安定経営を図ります。			
計画内容	・経営戦略について、P D C Aを用いた進捗管理の実施 ・料金改定の検討			
年度計画	29 年度		目指す成果	・経営戦略に挙げた目標指標の達成 ・経営の健全化
	30 年度			
	31 年度		数値目標	経費回収率 ( 27 年度 ) 94.5 % ( 33 年度 ) 100 %
	32 年度			
	33 年度			

「経営戦略」 公営企業が、将来にわたり安定的に事業を継続していくための中長期的な経営の基本計画。「投資・財政計画」や効率化・経営健全化の取組方針について記載する。

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
料金改定の検討 ・下水道使用料制度審議会市長答申 ・公共下水道条例（使用料）改正（3 月議会）		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	100.0 % (見込み)	・下水道使用料制度審議会を 3 回にわたり開催し、様々な検討がなされるなかで、使用料の改定率と改定時期について概ねの合意が得られ、12 月に答申を受けた。この答申内容を踏まえ、公共下水道条例の改正案を 3 月議会に提出し、議決を得た。 ・来年度実施予定の下水道使用料の改定により、安定した下水道事業サービスを継続的に提供していくことができる。  (参考)経費回収率 = 下水道使用料/汚水処理経費 = 3,739 ( 百万円 ) /3,737 ( 百万円 ) 100.0 %

3 30 年度の取組方針と取組計画

方 針	
・経営戦略で設定した目標数値の結果を分析し、検証する。その結果、必要であれば、適宜、計画の見直しを行っていく。 ・下水道使用料の改定について、市民への丁寧な説明を行っていくことで、周知と理解を深めていく。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・経営戦略の目標指標確認（6 月） ・目標指針の数値分析（7 月） ・事業計画と経営基盤強化策の検証・評価（9 月） ・経営状況の把握（9 月）
下半期 10 月～3 月	・経営戦略の計画見直し（必要な場合）




## 19 公共事業コストの縮減と品質向上による事業の効率化（技術管理課）

### 1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・公共事業のコスト縮減、品質確保を維持しつつ、建設現場の生産性向上を図るため、公共事業コスト構造改善マネジメント指針に取り組みます。			
計画内容	・職員研修会の開催（年5回） ・相談・指導の実施（随時） ・コスト構造改善マネジメント指針の見直し（概ね2年毎）			
年度計画	29年度	●「福井市公共事業コスト構造改善マネジメント指針」の実施	目指す成果	・公共事業のコスト縮減、品質確保、生産性向上
	30年度	・「福井市公共事業コスト構造改善マネジメント指針」の見直し		
	31年度		数値目標	
	32年度	・「福井市公共事業コスト構造改善マネジメント指針」の見直し		
	33年度	・「福井市公共事業コスト構造改善マネジメント指針」の総括		

### 2 29年度 取組計画及び取組結果

計 画		
福井市公共事業コスト構造改善マネジメント指針の実施(コスト縮減や研修の充実等) ・コスト構造改善専門部会研修の開催 第2回工事コスト構造改善推進専門部会の開催（平成29年度の間接報告及び第2回目研修） 第3回工事コスト構造改善推進専門部会の開催（平成29年度の実績報告及び第3回目研修） ・公共工事等技術研究発表会の開催 公共工事等技術研究発表会(各所属のコスト構造改善等の技術的な創意工夫の取組事例発表) ・コスト構造改善に関する相談・指導(設計審査などにおける助言、指導)		
取組評価	目標値に対する実績(H29末)	成 果
		・「コスト構造改善専門部会研修」を3回開催し、新たなコスト構造改善マネジメント指針の周知・啓発を図った。 ・「国土交通省の出前講座を活用した研修」を開催し、これからの社会資本整備について、インフラのストック効果や老朽化対策など、国の施策の周知を図った。 ・従来の「コスト構造改善・技術発表会」を見直し、広く技術的な創意工夫の事例も対象とした「公共工事等技術研究発表会」とすることで、職員の技術力、プレゼンテーション力の向上を図った。 ・公共事業コスト構造改善マネジメント指針に取り組んだ結果、工法の変更等により、コストを11,600万円削減できた。

### 3 30年度 取組方針と取組計画


方 針	
・「福井市公共事業コスト構造改善マネジメント指針」に基づき、引き続き取組の強化を図るとともに、新技術の導入による生産性の向上など、国や他自治体等の動向に準じた新たな施策展開ができるよう、技術職員に周知を図る。また、29年度の実績成果を検証するとともに、必要に応じ、「福井市公共事業コスト構造改善マネジメント指針」を見直す。	
計 画	
上半期 4月～9月	・コスト構造改善専門部会研修の開催 ・国土交通省出前講座を活用した研修の開催 ・公共工事等技術研究発表会の開催 ・コスト構造改善に関する相談・指導
下半期 10月～3月	・コスト構造改善専門部会研修の開催 ・公共工事等技術研究発表会の開催 ・コスト構造改善に関する相談・指導

20 福井市総合行政情報システムの経費削減（情報統計室）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・平成32年度に予定している情報システムの更改に向け、既存システムの見直しやクラウド化などにより、情報システム関連経費の削減や更なるシステムの最適化について検討を行います。			
計画内容	・ITコンサルティング事業者を検討支援業務を委託し、本市の現状分析や経費削減手法、次期情報システムの調達時に盛り込むべき事項等についてとりまとめ、調達方針を策定する。 ・策定した調達方針に従い、次期情報システムの調達仕様を作成する。 ・調達仕様に基づいて次期情報システムの調達を行い、システム事業者と連携してシステム構築業務を行う。			
年度計画	29年度	・情報システム関連経費を削減する手段等の検討 ・調達方針の策定 ・調達仕様の作成	目指す成果	・情報システム関連経費の10%削減 中核市移行などにより、システムが追加された場合には、それらに係る費用は比較対象外とする。 ・システムの最適化による業務効率や市民サービスの向上、システムの安定稼働
	30年度	・情報システムの調達を実施 ・情報システムの構築		
	31年度			
	32年度	・新情報システムの稼働開始	数値目標	情報システム関連経費 （平成28年度）800,507千円 （平成33年度）720,456千円
	33年度	・新情報システムの経費削減効果の分析		

2 29年度 取組計画及び取組結果

計 画		
・情報システム関連経費を削減する手段等の検討 ・次期システムの調達方針の決定・予算要求 ・次期システムの調達仕様書の作成・調達準備		
取組評価	目標値に対する実績(H29末)	成 果
		・次期システムに関する調査として、先進地への視察や、システムに関する情報の収集、関係所属へのシステム使用状況の確認などを行い、次期システムに盛り込むべき事項を取りまとめた。 ・システム販売事業者に対して、見積依頼やヒアリングを行い、費用や構築スケジュールの確認を行った。 ・次期システムの調達方針として、現在の「包括的な契約」の方法を、民間事業者が参入しやすくなることで競争性が高まる「業務システムごとの個別契約」の方法に変更することを決定した。

3 30年度 取組方針と取組計画


方 針	
・今年度に策定した調達スケジュールをもとに、来年度に必要なシステムの調達を確実に実施する。 ・業者決定後には、速やかに契約を締結し、構築作業を進めていく。 ・平成31年度に調達が必要なシステムの調達計画・準備を行う。	
計 画	
上半期 4月～9月	・基幹系システム（住基、税、福祉）の調達・業者決定（7月）
下半期 10月～3月	・基幹系システムの構築開始（11月） ・共通基盤、ネットワーク基盤の調達（1月）

21 収入確保策の推進（総合政策課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・市有財産への広告掲載の拡大を図り、収入確保増に取り組みます。 ・市有施設へのネーミングライツ導入の拡大による収入の確保に取り組みます。			
計画内容	・新たな広告媒体の検討・導入 ・ネーミングライツの拡大検討・実施			
年度計画	29 年度	<div><div></div><div>● 広告媒体の研究・導入 ● ネーミングライツ対象施設の選定及び導入検討</div></div>	目指す成果	・広告掲載等による収入の確保増
	30 年度			
	31 年度		数値目標	広告掲載等による収入額 ( 28 年度 ) 16,635 千円 ( 33 年度 ) 20,000 千円
	32 年度			
	33 年度			

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
広告媒体の研究・導入 ・広告事業の周知や実施所属への助言 ・他都市における広告事業の有効な手法についての研究		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	17,716 千円	・広告事業の周知や実施所属への助言を積極的に行った結果、新たに 4 件の広告事業を実施した。 広告掲載等による収入額としては、全体で昨年度比約 110 万円の収入増となった。

3 30 年度 取組方針と取組計画


方 針	
・広告事業に関する情報へのアクセスを容易にするため、本市の広告事業の募集状況等の紹介を掲載したホームページを作成する。 ・関係所属に対し、広告事業の実施提案や助言等を行い、財源確保に努める。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・広告事業における民間提案制度の創設 ・民間提案制度に基づく提案内容の審査及び実施への相談支援 ・本市の広告事業を網羅したホームページの作成・公表
下半期 10 月～3 月	・民間提案制度に基づく提案内容の審査及び実施への相談支援

21 収入確保策の推進（財政課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・健全で持続可能な財政運営を行うため、様々な手法で収入の確保に努めます。			
計画内容	・クラウドファンディングなど新たな財源確保に向けた取組を積極的に推進します。			
年度計画	29 年度	●クラウドファンディング等を活用した事業の実施 ●新たな財源確保に向けた手法の研究	目指す成果	・新たな財源確保に向けた取組の実施
	30 年度			
	31 年度			
	32 年度		数値目標	クラウドファンディング等を活用した事業 （29 年度予算編成）2 事業 （34 年度予算編成）5 事業
	33 年度			

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
クラウドファンディング等を活用した事業の実施 ・予算編成方針の策定 ・クラウドファンディングによる財源の確保 ・新年度予算編成において、あらゆる財源確保に向けた取組の推進		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	3 事業	クラウドファンディングを 3 事業で実施（うち、2 事業は新規事業）し、いずれも目標額を達成した。 ・食育推進事業：【新規】たべまるちゃん着ぐるみ製作（360 千円） ・足羽山魅力向上事業：【新規】あじさい植栽（1,007 千円） ・観光情報発信事業：福井市イメージアップカレンダー（550 千円）

3 30 年度 取組方針と取組計画


方 針	
・新年度予算編成においても、クラウドファンディングによる財源の確保をはじめとし、広告事業や企業版ふるさと納税など新たな財源の確保に努めていく。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・平成 30 年度予算の適正な執行 ・クラウドファンディング等による財源の確保
下半期 10 月～3 月	・予算編成方針の策定 ・クラウドファンディング等による財源の確保

21 収入確保策の推進（施設活用推進室）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・ 未利用地の売却・賃貸を促進します。 ・ 行政財産の貸付を推進します。			
計画内容	・ 不用となった財産の売却方法の検討 ・ 行政財産の貸付の検討			
年度計画	29 年度	<div>● 不用となった財産の売却促進 ● 市有財産の有効活用の推進（行政財産の貸付等）</div> <div></div>	目指す成果	・ 施設や土地等を利活用した収入の確保
	30 年度			
	31 年度			
	32 年度		数値目標	
	33 年度			

2 29年度 取組計画及び取組結果

計 画		
不用となった財産の売却促進 普通財産の売却 ・旧松本公民館（面積 322.80 m <sup>2</sup> 、予定額 17,593,000 円） ・日之出 2 丁目地係（面積 315.11 m <sup>2</sup> 、予定額 17,000,000 円） ・旧春山保育園（面積 790.89 m <sup>2</sup> 、予定額 45,000,000 円） 不用物品の売却（インターネットオークション） ・車両 5 台、その他物品 11 点（予定額 622,600 円） 市有財産の有効活用の推進		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	-	・普通財産の売却については、新聞広告やフリーペーパーなどを活用した入札情報の提供を行ったことで多くの入札参加者があり、約 1 億 6,475 万円の収入を確保できた。 ・物品の売却については、備品だけでなく、各所属で不用となった消耗品についても、高く売却できるようにインターネットオークションを利用した売却を実施し、合計で約 299 万円の収入を確保できた。また、応募数の増加を図るため、インターネットの商品掲載ページを目立つよう工夫した。 ・さらに、市庁舎地下食堂の壁面スペースを活用した広告事業を実施し、新たな財源を確保することができた。

3 30年度 取組方針と取組計画

方 針	
・普通財産の売却については、引き続き新聞広告やフリーペーパーによる入札情報の提供を行い売却の促進を図る。 ・現在未利用となっている財産や、施設の集約化や複合化等、施設マネジメントにより生じる余剰の土地・建物について、収入の確保に繋がるよう売却や貸付等、有効利用を検討する。また、新たに民間からの提案を募集することで利活用の促進を図る。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・普通財産の売却推進 ・財産の貸付の推進 ・不用物品売却の促進
下半期 10 月～3 月	・普通財産の売却推進 ・財産の貸付の推進 ・不用物品売却の促進




21 収入確保策の推進（まち未来創造室）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・ふるさと福井の応援者・応援企業を増やすとともに、寄附額の増収を図ります。			
計画内容	・全国に向けて「ふるさと福井」の魅力を発信 ・「企業版ふるさと納税」の推進 ・東京事務所と連携した「ふるさと納税」制度の周知、PR の拡充			
年度計画	29 年度	<div>●「企業版ふるさと納税」の推進 ●「ふるさと納税」制度の周知、全国に向けた PR の拡充 ●まちづくり組織等によるふるさと納税呼びかけの推進 ●ふるさと納税の「地域の魅力発信事業」への充当</div>	目指す成果	・ふるさと納税寄附者数の増加及び寄附額の増収
	30 年度			
	31 年度		数値目標	寄附者数（市受入分） （28 年度）475 件 （33 年度）800 件 寄附額（市受入分） （28 年度）3,296 万円 （33 年度）6,000 万円
	32 年度			
	33 年度			

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
ふるさと納税の推進（「企業版ふるさと納税」等） ・福井ゆかりの方などへの寄附依頼や情報発信の強化 ・季節限定返礼品（越前がに）の追加 ・地区指定ふるさと納税の啓発 ふるさと納税制度の周知 東京事務所と連携した、県外イベント時における寄附依頼 ・あいおいニッセイ同和損保物産展、福井市応援隊ミーティング		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	1,466 件 4,868 万円	・ふるさと納税制度の更なる周知やPRを強化するため、ふるさと納税パンフレットやPR名刺を作成し、東京事務所と連携した営業活動や県外における各種イベント時において広く活用し、福井ゆかりの方への寄附依頼を行った。 ・地区指定ふるさと納税の普及拡大に向け、広報紙や各地区の公民館便りで市民への協力依頼を行うなど広報の強化を図った。 ・企業版ふるさと納税については、福井にゆかりのある企業へ協力依頼を行う中で、4 社から寄附の申出を受けた。

3 30 年度 取組方針と取組計画


方 針	
・次年度も、ふるさと納税制度の更なる周知や、地区指定ふるさと納税の普及拡大に向け、東京事務所と連携した営業活動の強化を図るとともに、寄附金の用途を明確に示すなど、積極的に福井ゆかりの方への寄附依頼を行っていく。 ・全国に向けて本市の魅力を広くPRするため、特色ある返礼品の充実を図り、寄附者及び寄附額の増加を目指す。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・東京事務所と連携した福井ゆかりの方への寄附依頼及び「企業版ふるさと納税」の協力依頼 ・特色ある返礼品の追加 ・地区指定ふるさと納税の啓発
下半期 10 月～3 月	・東京事務所と連携した福井ゆかりの方への寄附依頼及び「企業版ふるさと納税」の協力依頼や情報発信の強化 ・季節限定返礼品の追加 ・地区指定ふるさと納税の啓発 ・市職員へのふるさと納税PRの協力依頼

22 市税収納率の向上・市債権の適正管理の推進（納税課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・ 納期限内納付の促進に取り組みます。 ・ 効果的な滞納整理を行い、収入未済額の縮減や滞納案件の縮小に努めます。			
	・ 滞納整理の推進 ・ 夜間、休日納税相談窓口開設 ・ 徴収嘱託員による訪問指導（通年） ・ 納税コールセンターによる催告 ・ 口座振替の促進（通年）			
年度計画	29 年度	● 滞納整理の推進 ● 納税相談窓口設置開設 ● 徴収嘱託員による訪問指導 ● 納税コールセンターによる催告 ● 口座振替の促進	目指す成果	・ 収入未済額の縮減 ・ 滞納案件の縮小
	30 年度			
	31 年度			
	32 年度		数値目標	
	33 年度			

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
・滞納整理の推進 ・夜間、休日納税相談窓口の開設 ・徴収嘱託員による訪問指導 ・納税コールセンターによる催告 ・口座振替の促進 上記の取組を継続するとともに、税務事務所と保険年金課による合同滞納整理及び全庁管理職による滞納整理を追加して実施		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	-	・市税負担の公平性を維持するため、数年前から滞納整理の基本方針を「自主納付と期限内納付の徹底」とした。 ・基本方針に基づき、財産調査による納税資力の見極めを強化し、法に基づく適正な滞納整理を推進した。 ・同時に、夜間・休日納税相談窓口の開設日を増やすことで、納税者に対する利便性の向上に努めた。 ・その結果、平成 29 年度においては、昨年同時期と比較して約 7 億 2 千万円の収入未済額の縮減が図られた。

3 30 年度 取組方針と取組結果


方 針	
・収入未済額の着実な縮減を図るため、引き続き効率的で効果的な徴収及び滞納整理の推進に努める。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・滞納整理の推進 ・夜間、休日納税相談窓口の開設 ・徴収嘱託員による訪問指導 ・納税コールセンターによる催告 ・口座振替の促進
下半期 10 月～3 月	・上記の取組を継続するとともに、現年度対策に特化した全庁管理職等による滞納整理を追加して実施する。

22 市税収納率の向上・市債権の適正管理の推進（債権管理室）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・市税その他の市債権の滞納整理を推進します。 ・市債権の適正管理を推進します。			
計画内容	・移管債権に係る公売その他の滞納処分の積極的实施 ・債権管理連絡会の開催 ・債権管理研修会の開催 ・移管債権定例報告会の実施			
年度計画	29 年度	● 移管債権に係る公売その他の滞納処分の実施 ● 債権管理連絡会の開催 ● 債権管理研修会の開催 ● 移管債権定例報告会の実施	目指す成果	・移管債権に係る滞納処分の強化 ・債権所管所属との連携強化 ・債権所管所属の徴収力の向上
	30 年度			
	31 年度			
	32 年度		数値目標	
	33 年度			

2 29 年度 取組計画及び取組結果


計 画		
移管債権に係る公売その他の滞納処分の実施 ・公売の実施（不動産 6 回、動産 3 回） 債権管理研修会（2 回） 債権管理連絡会（1 回）、債権管理担当者連絡会（2 回） 移管債権定例報告会（6 回）		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
		・新たにゴルフ会員権などの売却価値があるものについても対象として公売を行い、滞納処分の推進を図った。 ・債権が発生する所属が滞納処分の手続きに着手できるように、簡易マニュアルの整備や差押調書作成などの滞納処分手続きを関係所属と連携して行いノウハウを蓄積させるなど、新たな取組を行った。 ・移管債権回収額     28 年度 131,580 千円 29 年度 80,884 千円

3 30 年度 取組方針と取組計画


方 針	
・移管債権の回収を推進するため、公売等の滞納処分を実施する。 ・債権所管所属との連携の強化を図ることで、重複滞納者に対して一元的な滞納整理を行う。 ・債権所管所属の徴収力の向上を図るため、連絡会や研修会などを実施する。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・移管債権の回収 ・公売の実施 ・債権管理研修会の実施 ・債権管理連絡会の実施 ・債権管理担当者連絡会の実施 ・移管債権定例報告会の実施
下半期 10 月～3 月	・移管債権の回収 ・公売の実施 ・債権管理研修会の実施 ・債権管理連絡会の実施 ・債権管理担当者連絡会の実施 ・移管債権定例報告会の実施

23 公共施設等の総合的な管理による老朽化対策等の推進（財政課）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・「福井市公共施設等総合管理計画」及び「第七次福井市総合計画実施計画」に基づき、公共施設等の統廃合や適切な維持管理に努めます。			
計画内容	・「福井市公共施設等総合管理計画」の進捗管理（平成 32 年度までに施設ごとの個別施設計画を策定） ・「第七次福井市総合計画実施計画」に定めた施設の統廃合を着実に実施			
年度計画	29 年度		目指す成果	・計画的な維持管理による長寿命化の実現と施設管理経費の削減
	30 年度			
	31 年度		数値目標	施設の管理費 (27 年度普通会計決算統計 46 表) 3,035 百万円 (33 年度普通会計決算統計 46 表) 2,732 百万円
	32 年度			
	33 年度			

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
第七次総合計画実施計画に定めた施設の統廃合等の推進 ・施設の廃止（ふれあい園の民間移譲）長寿命化（市役所別館、少年自然の家セミナーハウス）複合化（旭小学校に児童館機能を併設）等の計画的な維持管理の実施 ・個別施設計画（インフラ関係）の策定に向けた進捗管理 ・施設の長寿命化など計画的な維持管理を念頭においた予算編成		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
	3,089 百万円	・施設の管理費を削減する目標については、市営住宅の外壁塗装などの実施により、昨年度と比べ増額する結果となった。 ・平成 29 年度は、福井市公共施設等総合管理計画及び第七次福井市総合計画に基づき施設の統廃合や維持管理を反映した新年度予算を作成するとともに、施設の廃止（ふれあい園の民間移譲）複合化（旭小学校に児童館機能を併設）長寿命化（市役所別館、少年自然の家セミナーハウス）等の実施により、施設量の適正化と安全性の確保に取り組んだ。 ・全ての漁港の機能保全計画を策定するほか、河川管理施設（樋門、護岸等）及び急傾斜地崩壊防止施設の台帳整備など個別施設計画（インフラ関係）の進捗管理を行った。

3 30 年度 取組方針と取組計画

計 画	
・総合計画や公共施設等総合管理計画に基づき、施設の統廃合や長寿命化を適切に進め、行政コストの削減に努める。 ・個別施設計画（インフラ関係）について、各所属において国から指定された期限までに策定するよう、適切に進捗管理を行う。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・個別施設計画（インフラ関係）の策定に向けた進捗管理 ・施設の統廃合、長寿命化等の計画的な維持管理の実施
下半期 10 月～3 月	・個別施設計画（インフラ関係）の策定に向けた進捗管理 ・施設の統廃合、長寿命化等の計画的な維持管理の実施 ・施設の長寿命化など計画的な維持管理を念頭においた予算編成




23 公共施設等の総合的な管理による老朽化対策等の推進（施設活用推進室）

1 計画期間全体の取組目標と取組計画

取組目標	・市有施設全体の最適化、長寿命化及び更新コストの平準化を図り、将来にわたり安定的に行政サービスを提供するため、「施設マネジメント」及び「PPP/PFI 導入」を推進します。			
計画内容	・施設マネジメントの推進 ・PPP/PFI 手法の導入支援			
年度計画	29 年度	●職員研修の実施 ●個別の施設マネジメントの実施 ●施設の更新等に係る事業の進捗管理 ●PPP/PFI 事業の導入検討の審査	目指す成果	・職員研修による職員の意識啓発 ・個別案件や PPP/PFI 事業導入の検討による、市有施設全体の最適化、長寿命化、更新コストの平準化の実現
	30 年度			
	31 年度			
	32 年度		数値目標	
	33 年度			

2 29 年度 取組計画及び取組結果

計 画		
PPP/ PFI 事業の導入検討の審査 ・個別の施設マネジメントの実施(3 ヲ所 施設の機能移転や集約化、利活用等について年内の方針を定める。) 施設マネジメントの推進 ・施設マネジメント研修会の開催		
取組評価	目標値に対する実績(H29 末)	成 果
		・個別の施設マネジメントを庁舎やごみ処理施設など 3 ヲ所実施し、施設の機能移転や集約化など、関係所属と協議した上で、今後の方針を決定することができた。 ・職員向け研修会を 2 回開催し、先進自治体職員による講演や、今年度作成した福井版施設再編シミュレーションゲームのワークショップなどを行うことで、職員の施設マネジメントや PPP/ PFI に関する意識の向上を図ることができた。 ・施設整備事業などにおいて、所管所属のヒアリングを踏まえて PPP/ PFI 事業の導入を検討し、今後の方針等を示した。

3 30 年度 取組方針と取組計画

方 針	
・市有施設全体の最適化、長寿命化及び更新コストの平準化を図るために、施設再編などに向けた横断的な検討や、定期的な職員研修会の開催など、全庁的な取り組みを実施していく。 ・引き続き PPP/ PFI 手法の導入支援を行っていくため、29 年度の PPP/ PFI 事業のフォローアップのほか、30 年度の対象事業を選定し、導入検討の審査や PFI 検討委員会の開催などを行っていく。	
計 画	
上半期 4 月～9 月	・施設マネジメント研修会の開催（4 月） ・PFI 検討委員会の開催（4 月） ・個別の施設マネジメントの実施（5 月～） ・PPP/ PFI 事業の導入検討の審査（8 月）
下半期 10 月～3 月	・PFI 検討委員会の開催（10 月） ・施設マネジメント研修会の開催（12 月） ・個別の施設マネジメントの実施（～12 月）