

【福井市伊自良館】

| | |
|------|---------------|
| 所在地 | 福井市中手町第29号3番地 |
| 所管課等 | 財政部施設活用推進課 |

1 指定管理者の概要

| | | | |
|-----|------------------|-----|-----------|
| 名称 | 一般社団法人 伊自良の里振興協会 | 代表者 | 理事長 山本 繁幸 |
| 所在地 | 福井市南野津又町第19号46番地 | | |

2 指定管理期間

令和4年4月1日～令和7年3月31日

3 施設の利用等の状況

| | (H19年度) 導入前年度 | 1期目平均 (H20～23) | 2期目平均 (H24～28) | 3期目 | | | | | 4期目 |
|--------------|------------------|-------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | H29年度 | H30年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 |
| 利用者数 (人) | 28,384 | 29,376 | 24,754 | 23,947 | 23,815 | 27,121 | 18,495 | 20,392 | 19,942 |
| 前年度比 (人) | | 992 | ▲4,622 | ▲807 | ▲132 | 3,306 | ▲8,626 | 1,897 | ▲450 |
| 前年度比 (%) | | 3.5 | ▲15.7 | ▲3.3 | ▲0.6 | 13.9 | ▲31.8 | 10.3 | ▲2.2 |
| 利用料金 (千円) | 7,554 | 7,370 | 5,047 | 4,280 | 4,445 | 4,527 | 3,809 | 4,066 | 3,544 |
| 前年度比 (千円) | | ▲184 | ▲2,323 | ▲767 | 165 | 82 | ▲718 | 257 | ▲522 |
| 前年度比 (±%) | | ▲2.4 | ▲31.5 | ▲15.2 | 3.9 | 1.8 | ▲15.9 | 6.8 | ▲12.8 |

4 納付金・指定管理料の状況

| 第1期 | H20年度 導入1年目 | H21年度 導入2年目 | H22年度 導入3年目 | H23年度 導入4年目 |
|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 指定管理料(千円) | 13,000 | 10,000 | 10,500 | 10,000 |

| 第2期 | H24年度 導入5年目 | H25年度 導入6年目 | H26年度 導入7年目 | H27年度 導入8年目 | H28年度 導入9年目 |
|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 指定管理料(千円) | 10,000 | 9,500 | 9,771 | 9,771 | 9,771 |

| 第3期 | H29年度 導入10年目 | H30年度 導入11年目 | R1年度 導入12年目 | R2年度 導入13年目 | R3年度 導入14年目 |
|-----------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| 指定管理料(千円) | 11,124 | 11,124 | 11,227 | 10,402 | 10,402 |

| 第4期 | R4年度 導入15年目 |
|-----------|----------------|
| 指定管理料(千円) | 12,453 |

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

| 要求基準 | 達成状況 |
|----------------------|---------|
| 年間利用者数 27,000人を満たすこと | 19,942人 |

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

土日に販売しているそばの常時販売や、その他のメニューを販売してほしい旨の意見があったが、利用者数が一定ではないため対応は困難である。その他として、露天風呂があるとよいという意見があった。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

| 計 画 | 実施状況 |
|-----------------|--|
| ホームページを活用した情報発信 | ホームページを更新し、地域の食や歴史、観光情報とあわせて施設の情報を発信した。 |
| 地域の魅力向上 | 受付窓口での積極的な声かけを心掛け、地域の魅力発信に努めた。その結果、口コミによる来館につながった。 |
| 新型コロナウイルス感染対策 | 検温や消毒液、張り紙の設置により、感染対策を徹底した。 |

8 施設、設備の維持管理の状況

| 項目 | 実施状況及び確認方法 |
|--------------|--|
| 保守点検、運転、監視業務 | 仕様書に基づき施設内設備等の保守点検及び運転監視を実施（報告書にて確認） |
| 清掃業務 | 施設内及び施設外構の清掃並びに樹木等の剪定等を実施（報告書及び口頭にて確認） |
| 保安警備業務 | 機械警備により夜間、休館日等の施設の防犯を実施（口頭にて確認） |
| 備品管理 | 適正な備品の管理を実施（口頭及び現場にて確認） |
| 小規模修繕 | 仕様書に基づき施設等の修繕を実施（報告書にて確認） |

9 指定管理者のコメント

新型コロナウイルス感染症や浴室天井修繕に伴う休館、大雨・大雪の影響により、利用者数が伸びず要求基準を達成できなかった。

今後は、地域の活性化に寄与する自主事業を実施するとともに、情報発信を強化することで利用促進に取り組み、利用者数が増加するよう努めていきたい。

10 所管所属の所見

要求基準を達成することはできなかったが、感染対策を徹底して営業を行うとともに、分館等で自主事業を再開し、地域内外の交流人口の増加に努めていた。

また、保守点検・運転監視業務や保安警備業務、施設や設備の維持管理などについては適正に実施され、運用面においては、高齢の利用者が多いなか、事故等なく適正な対応ができていた。

今後は、新型コロナウイルス感染症の5類への移行により、利用者の増加が期待できるため、更なる利用促進や利用者の満足度の向上に取り組み、要求基準を達成することを期待したい。

モニタリング評価シート

| 評価項目 | 視点 | 評価 | | 方法 | 採点理由 |
|------------------------|---|-------|------|--------------------------------|--------------------------|
| | | 指定管理者 | 所管所属 | | |
| (1) 管理運営 | | | | | |
| (ア) 維持管理業務 | 保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施 | 4 | 4 | ・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等 | 6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿) |
| | 保安業務 ・保安警備の実施状況 | 5 | 5 | ・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等 | 6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿) |
| | 備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け | 5 | 4 | ・現地調査で台帳と照合等 | 6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿) |
| (イ) 運営業務 | 利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か | 5 | 5 | ・業務日報等の確認等 | 6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿) |
| | 受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施 | 5 | 5 | ・関係書類や現地調査により確認等 | 6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿) |
| (ウ) 報告業務 | 事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出 | 4 | 4 | ・関係書類の確認等 | 6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿) |
| (2) サービスの内容 | | | | | |
| (ア) 利用促進の取組 | PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR | 3 | 3 | ・関係書類の確認等 | |
| | 他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催 | 4 | 4 | ・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等 | |
| (イ) サービス向上の取組み | 利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映 | 3 | 3 | ・関係書類の確認等 | |
| | 自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓 | 3 | 3 | ・事業報告書の確認等 | |
| (ウ) 要求基準の達成状況 | あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等 | 3 | 3 | ・事業報告書の確認等 | |
| (エ) 応募時の提案事項の実施状況 | 提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施 | 4 | 4 | ・事業報告書の確認等 | |
| (3) 安定性 | | | | | |
| (ア) 管理運営体制 | 職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置 | 4 | 4 | ・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等 | |
| | 労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与 | 5 | 4 | ・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等 | |
| | 職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施 | 4 | 4 | ・関係書類の確認等 | |
| (イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況 | ・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無 | 4 | 4 | ・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等 | |
| (ウ) 安全・衛生対策 | ・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策 | 4 | 4 | ・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等 | |
| (エ) 危機管理対策・ 緊急時対策 | ・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無 | 4 | 4 | ・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等 | |
| (4) 収支状況 | | | | | |
| (ア) 経理処理状況 | ・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制 | 4 | 4 | ・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等 | |
| (イ) 経費削減の取組 状況 | ・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準 | 4 | 4 | ・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等 | |
| 合計 | | 81 | 79 | | |
| 割合(合計/100点満点) | | 81% | 79% | | |