

障がい者を対象とした職員（会計年度任用職員）募集のお知らせ

福井市 総務部 文書法制課

1 募集概要

任用期間	令和8年5月1日 ~ 令和9年3月31日 (勤務態度や人事評価(年度末)の結果により更新する可能性があります 最長3年間)
職種	会計年度任用職員(パートタイム)
勤務場所	福井市役所 本館(福井市大手3丁目10-1) 福井市総務部文書法制課内(ふらっとふくい)
業務内容	市役所の各所属から依頼される簡単な庶務、事務補助業務 支援員の支援のもと作業を行います 【例】 ・チラシ封入作業 ・PC入力作業 ・書類スキャン ・文書廃棄作業(シュレッダー、ホッチキス外し)等
採用予定数	2名

2 受験資格

- (1) 「ふらっとふくい」での業務経験からスキルアップし、将来的に一般就労を目指す人
- (2) 申込時点及び採用時点において次のア～エのいずれかに該当する方
 - ア 身体障害者手帳の交付を受け、その程度が1級から6級までの方
 - イ 療育手帳の交付を受けている方
 - ウ 児童相談所、知的障害者厚生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターにより知的障害があると判定され、判定書の交付を受けている方
 - エ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方
- (3) 上記の受験資格があっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。(地方公務員法第16条に規定する欠格条項)
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 福井市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験方法

- (1) 受験者の適性、能力等を確認するために、個別面接を行います。
- (2) 面接の日時及び場所につきましては、応募者に個別連絡します。

4 選考結果の通知

福井市文書法制課から合格者には電話で、不合格者には郵送で結果を通知します。

5 受験手続

申込方法	<p>下の手順に従って資料の提出をお願いします。</p> <p>(1) ハローワークから紹介状を発行してもらってください。</p> <p>(2) <u>障害者手帳又は判定書の写し</u>(障がい名、等級、交付日が記載されている箇所)をご準備ください。</p> <p>(3) <u>障がい者職員受験申込書</u>に必要事項を記載してください。</p> <p>(4) <u>紹介状、障害者手帳又は判定書の写し、障がい者職員受験申込書</u>を封筒等に入れ、福井市役所文書法制課へ郵送で送るか、直接お持ちください。</p> <p>【直接お持ちいただく場合】 受付時間：平日の8時30分～17時15分 提出場所：福井市総務部 文書法制課(市役所本館3F) 【郵送の場合】 郵送宛先：〒910-8511 福井市大手3丁目10番1号 福井市総務部文書法制課 文書係</p>
提出書類	<p>(1) ハローワークからの紹介状</p> <p>(2) <u>障害者手帳又は判定書の写し</u> (障がい名、等級、交付日が記載されている箇所)</p> <p>(3) <u>障がい者職員受験申込書</u></p>
問合せ先	<p>福井市 総務部 文書法制課 文書係 TEL：0776-20-5699</p>

受験申込書は福井市HPからダウンロードするか、福井市文書法制課でお渡しします。

受験に際して取得した個人情報、個人情報の保護に関する法律及び福井市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的で使用することはありません。

6 給与、勤務条件等

種類	内 容
報酬	日額 7,220円(年度更新毎に昇給あり 最大2回)
諸手当	通勤手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。
勤務時間 休日等	勤務日：週5日勤務 勤務時間：9時00分から16時00分まで 休憩時間：12時～13時の1時間 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇(年次有給休暇の日数は法定通り付与します。) 特別休暇(夏季、結婚、出産、忌引等)
その他	<ul style="list-style-type: none"> 地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法が適用されます。 公務上の災害に係る補償制度があります。 各種健康診断を実施します。 地方公務員法上の服務規則が適用されます。

7 その他

- (1) 受験票は発行しません。
- (2) その他、ご不明な点がございましたら、福井市文書法制課までお問合せください。