

フェニックス・プラザ及びフェニックス・プラザ自動車駐車場

所在地	フェニックス・プラザ 福井市田原1丁目13番6号
	フェニックス・プラザ自動車駐車場 福井市田原1丁目11番1号
所管課等	財政部 施設活用推進室

1 指定管理者の概要

名称	公益財団法人 福井市ふれあい公社	代表者	清水 正明
所在地	福井市春山2丁目7番15号		

2 指定管理期間

平成23年4月1日～平成28年3月31日（第2期目）

3 施設の利用等の状況

フェニックス・プラザ

		利用者数 (人)	前年度比 (人)	前年度比 (%)	利用料金 (千円)	前年度比 (千円)	前年度比 (±%)	大ホール 稼働率※(%)	小ホール 稼働率※(%)
導入前	(H17年度) 導入前年度	272,131			105,893			39.2	42.2
第1期目	H18年度 導入1年目	275,472	3,341	1.2	113,425	7,532	7.1	37.9	35.6
	H19年度 導入2年目	293,272	17,800	6.5	116,281	2,856	2.5	41.4	32.8
	H20年度 導入3年目	245,155	▲ 48,117	▲ 16.4	111,224	▲ 5,057	▲ 4.3	45.4	28.8
	H21年度 導入4年目	224,478	▲ 20,677	▲ 8.4	104,743	▲ 6,481	▲ 5.8	49.3	30.3
	H22年度 導入5年目	268,412	43,934	19.6	105,695	952	0.9	43.0	32.2
第2期目	H23年度 導入6年目	257,143	▲ 11,269	▲ 4.2	93,483	▲ 12,212	▲ 11.6	52.6	29.9
	H24年度 導入7年目	252,936	▲ 4,207	▲ 1.6	99,406	5,923	6.3	46.8	37.1
	H25年度 導入8年目	245,731	▲ 7,205	▲ 2.8	97,852	▲ 1,554	▲ 1.6	41.3	28.4
	H26年度 導入9年目	236,416	▲ 9,315	▲ 3.8	94,690	▲ 3,162	▲ 3.2	42.0	29.4
	H27年度 導入10年目	260,000	23,584	10.0	96,283	1,593	1.7	41.1	26.3

※稼働率＝貸し出しコマ数／貸し出し可能コマ数

フェニックス・プラザ自動車駐車場

		時間制駐車 台数(台)	前年度比 (台)	前年度比 (%)	月極契約 台数(台)	前年度比 (台)	前年度比 (±%)
導入前	(H17年度) 導入前年度	110,202			1,799		
第1期目	H18年度 導入1年目	112,011	1,809	1.6	1,878	79	4.4
	H19年度 導入2年目	108,496	▲ 3,515	▲ 3.1	1,762	▲ 116	▲ 6.2
	H20年度 導入3年目	103,745	▲ 4,751	▲ 4.4	1,683	▲ 79	▲ 4.5
	H21年度 導入4年目	110,166	6,421	6.2	1,677	▲ 6	▲ 0.4
	H22年度 導入5年目	109,999	▲ 167	▲ 0.2	1,596	▲ 81	▲ 4.8
第2期目	H23年度 導入6年目	104,426	▲ 5,573	▲ 5.1	1,493	▲ 103	▲ 6.5
	H24年度 導入7年目	95,093	▲ 9,333	▲ 8.9	1,422	▲ 71	▲ 4.8
	H25年度 導入8年目	95,164	71	0.1	1,380	▲ 42	▲ 3.0
	H26年度 導入9年目	94,357	▲ 807	▲ 0.8	1,316	▲ 64	▲ 4.6
	H27年度 導入10年目	92,485	▲ 1,872	▲ 2.0	1,021	▲ 295	▲ 22.4

4 納付金・指定管理料の状況

	H18年度 導入1年目	H19年度 導入2年目	H20年度 導入3年目	H21年度 導入4年目	H22年度 導入5年目
指定管理料 第1期目	118,300,000	118,300,000	118,300,000	118,300,000	118,300,000
	H23年度 導入6年目	H24年度 導入7年目	H25年度 導入8年目	H26年度 導入9年目	H27年度 導入10年目
指定管理料 第2期目	115,894,000	115,044,000	114,144,000	116,016,000	116,016,000

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
大ホール年間稼働率 40%以上	平成27年度稼働率 41.1%
フェニックス・プラザ年間利用者数 20万人以上	平成27年度利用者数 260,000人

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

（施設・設備に関すること）

内容：大ホール客席は主催者事情に応じて、随時管理者のほうで設営するようにしてほしい。

対応：ホールを貸す場合の形状は、主催者の希望に合わせて、原型（2,000席）またはフラット（椅子なし）・電動椅子の有無を基本としている。主催者の事情により椅子移動を行う場合は、利用時

間内に設営及び原状復帰をお願いしていること、多様な会場設営を施設側が行うことは、職員数、予算及び設営時間上、困難であることを説明し理解を求めた。

内容：警備員の巡回中の姿勢が悪く、見ていて不安を感じた。

対応：現場の警備員には、利用者から見て安心感のある行動で業務を遂行するよう指導するとともに、会社側には体調不良などの申し出にも速やかに交代要員を配置して業務を遂行できる体制づくりを指示した。また、職員の接遇研修に警備員を参加させ、意識改革を図った。

内容：レストラン内を分煙化して欲しい。

対応：レストラン責任者と協議し、分煙化していくこととした。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
ホームページの活用による情報の発信	自主事業の記事や案内、コンサートやチケット取扱い、イベントなどの情報を掲載し、利用者への利便性を図った。また、初めての利用の方にも手続き方法が分かるようホームページの掲載内容の改善を図った。
予約システムによる空き情報の提供	「ふく e-ねっと」を活用し、最新の空き情報を提供できるように努めた。
パンフレットの整備	福井の観光案内パンフレットや地元商店街の地図を配置し、常時県内外のお客様に情報提供できるようにした。
館内の施設案内表示の見直し	館内のテナントや事業所、会議室、管理事務所等の配置図を分かりやすいよう見直した。
障がい者や高齢者等への配慮	イベント時に車椅子の貸出しを実施するとともに、障害物のない安全な施設づくりを心掛けた。
アンケートの実施	ホール、会議室、トレーニングルームのお客様に対し、利用後にアンケートを実施し、要望・ニーズの把握に努めることにより質の高いサービスを提供した。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	空調設備、電気設備、上下水道設備、衛生設備、舞台関係等の機器の保守点検業務委託を年2～3回実施 口答及び点検報告書にて確認
清掃業務	日々の清掃や定期清掃及び特別清掃を実施（口答にて確認） また、ビル管理法に基づく清掃を実施（事業報告書にて確認）
保安警備業務	365日、24時間体制で有人警備を実施 現地及び業務日誌にて確認
備品管理	損傷、経年劣化等の状態の確認を随時実施 （事業報告書にて確認）
小規模修繕	施設の大規模な修繕を除き、基本協定書に基づき年間420万円の範囲内で実施（事業報告書にて確認）

9 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1)管理運営					
(ア)維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	7月20日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	7月20日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	7月20日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	(イ)運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	4	・関係書類や現地調査により確認等	7月20日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	(ウ)報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等
(2)サービスの内容					
(ア)利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	3	3	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	4	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ)サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	4	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	4	・事業報告書の確認等	
(ウ)要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	5	5	・事業報告書の確認等	
(エ)応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	4	・事業報告書の確認等	
(3)安定性					
(ア)管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	4	・関係書類の確認等	
(イ)法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ)安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ)危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4)収支状況					
(ア)経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	4	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ)経費削減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	97	90		
	割合(合計／100点満点)	97%	90%		