

# フェニックス・プラザ及びフェニックス・プラザ自動車駐車場

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 所在地  | フェニックス・プラザ<br>福井市田原1丁目13番6号       |
|      | フェニックス・プラザ自動車駐車場<br>福井市田原1丁目11番1号 |
| 所管課等 | 財政部 施設活用推進室                       |

## 1 指定管理者の概要

|     |                  |     |       |
|-----|------------------|-----|-------|
| 名称  | 公益財団法人 福井市ふれあい公社 | 代表者 | 清水 正明 |
| 所在地 | 福井市春山2丁目7番15号    |     |       |

## 2 指定管理期間

平成28年4月1日～平成31年3月31日 (第3期目)

## 3 施設の利用等の状況

### フェニックス・プラザ

|      |                  | 利用者数<br>(人) | 前年度比<br>(人) | 前年度比<br>(%) | 利用料金<br>(千円) | 前年度比<br>(千円) | 前年度比<br>(±%) | 大ホール<br>稼働率※(%) | 小ホール<br>稼働率※(%) |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|
| 導入前  | (H17年度)<br>導入前年度 | 272,131     |             |             | 105,893      |              |              | 39.2            | 42.2            |
| 第1期目 | H18年度<br>導入1年目   | 275,472     | 3,341       | 1.2         | 113,425      | 7,532        | 7.1          | 37.9            | 35.6            |
|      | H19年度<br>導入2年目   | 293,272     | 17,800      | 6.5         | 116,281      | 2,856        | 2.5          | 41.4            | 32.8            |
|      | H20年度<br>導入3年目   | 245,155     | ▲ 48,117    | ▲ 16.4      | 111,224      | ▲ 5,057      | ▲ 4.3        | 45.4            | 28.8            |
|      | H21年度<br>導入4年目   | 224,478     | ▲ 20,677    | ▲ 8.4       | 104,743      | ▲ 6,481      | ▲ 5.8        | 49.3            | 30.3            |
|      | H22年度<br>導入5年目   | 268,412     | 43,934      | 19.6        | 105,695      | 952          | 0.9          | 43.0            | 32.2            |
| 第2期目 | H23年度<br>導入6年目   | 257,143     | ▲ 11,269    | ▲ 4.2       | 93,483       | ▲ 12,212     | ▲ 11.6       | 52.6            | 29.9            |
|      | H24年度<br>導入7年目   | 252,936     | ▲ 4,207     | ▲ 1.6       | 99,406       | 5,923        | 6.3          | 46.8            | 37.1            |
|      | H25年度<br>導入8年目   | 245,731     | ▲ 7,205     | ▲ 2.8       | 97,852       | ▲ 1,554      | ▲ 1.6        | 41.3            | 28.4            |
|      | H26年度<br>導入9年目   | 236,416     | ▲ 9,315     | ▲ 3.8       | 94,690       | ▲ 3,162      | ▲ 3.2        | 42.0            | 29.4            |
|      | H27年度<br>導入10年目  | 260,000     | 23,584      | 10.0        | 96,283       | 1,593        | 1.7          | 41.1            | 26.3            |
| 第3期  | H28年度<br>導入11年目  | 243,186     | ▲ 16,814    | ▲ 6.5       | 89,449       | ▲ 6,834      | ▲ 7.1        | 40.7            | 25.9            |

※稼働率＝貸し出しコマ数／貸し出し可能コマ数

## フェニックス・プラザ自動車駐車場

|      |                  | 時間制駐車<br>台数(台) | 前年度比<br>(台) | 前年度比<br>(%) | 月極契約<br>台数(台) | 前年度比<br>(台) | 前年度比<br>(±%) |
|------|------------------|----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| 導入前  | (H17年度)<br>導入前年度 | 110,202        |             |             | 1,799         |             |              |
| 第1期目 | H18年度<br>導入1年目   | 112,011        | 1,809       | 1.6         | 1,878         | 79          | 4.4          |
|      | H19年度<br>導入2年目   | 108,496        | ▲ 3,515     | ▲ 3.1       | 1,762         | ▲ 116       | ▲ 6.2        |
|      | H20年度<br>導入3年目   | 103,745        | ▲ 4,751     | ▲ 4.4       | 1,683         | ▲ 79        | ▲ 4.5        |
|      | H21年度<br>導入4年目   | 110,166        | 6,421       | 6.2         | 1,677         | ▲ 6         | ▲ 0.4        |
|      | H22年度<br>導入5年目   | 109,999        | ▲ 167       | ▲ 0.2       | 1,596         | ▲ 81        | ▲ 4.8        |
| 第2期目 | H23年度<br>導入6年目   | 104,426        | ▲ 5,573     | ▲ 5.1       | 1,493         | ▲ 103       | ▲ 6.5        |
|      | H24年度<br>導入7年目   | 95,093         | ▲ 9,333     | ▲ 8.9       | 1,422         | ▲ 71        | ▲ 4.8        |
|      | H25年度<br>導入8年目   | 95,164         | 71          | 0.1         | 1,380         | ▲ 42        | ▲ 3.0        |
|      | H26年度<br>導入9年目   | 94,357         | ▲ 807       | ▲ 0.8       | 1,316         | ▲ 64        | ▲ 4.6        |
|      | H27年度<br>導入10年目  | 92,485         | ▲ 1,872     | ▲ 2.0       | 1,021         | ▲ 295       | ▲ 22.4       |
| 第3期目 | H28年度<br>導入11年目  | 87,539         | ▲ 4,946     | ▲ 5.3       | 1,052         | 31          | 3.0          |

※稼働率=貸し出しコマ数/貸し出し可能コマ数

## 4 納付金・指定管理料の状況

|               |                 |                |                |                |                 |
|---------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
|               | H18年度<br>導入1年目  | H19年度<br>導入2年目 | H20年度<br>導入3年目 | H21年度<br>導入4年目 | H22年度<br>導入5年目  |
| 指定管理料<br>第1期目 | 118,300,000     | 118,300,000    | 118,300,000    | 118,300,000    | 118,300,000     |
|               | H23年度<br>導入6年目  | H24年度<br>導入7年目 | H25年度<br>導入8年目 | H26年度<br>導入9年目 | H27年度<br>導入10年目 |
| 指定管理料<br>第2期目 | 115,894,000     | 115,044,000    | 114,144,000    | 116,016,000    | 116,016,000     |
|               | H28年度<br>導入11年目 |                |                |                |                 |
| 指定管理料<br>第3期目 | 98,776,000      |                |                |                |                 |

## 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

| 要求基準                       | 達成状況                   |
|----------------------------|------------------------|
| 大ホール年間稼働率 41.7%以上          | 平成28年度稼働率<br>40.7%     |
| フェニックス・プラザ年間利用者数<br>24万人以上 | 平成28年度利用者数<br>243,186人 |

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

内容：トイレ改修工事、ハートフル駐車場工事の騒音等で作業中止の申し入れがあった。

対応：12月からの2期工事は、貸館利用制限を行い、工事が予定通り行えるよう市関係課、請負業者と連絡を密にし、利用者に迷惑がかからないよう努めた。

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

| 計 画               | 実施状況   |
|-------------------|--|
| ターゲットを絞ったPR       | 学校関係や報道関係等に訪問営業を行い、利用促進に繋がるよう努めた。  |
| ホームページの活用による情報の発信 | 自主事業の記事や案内、コンサートやチケット取扱い、イベントなどの情報を掲載し、利用者への利便性を図った。また、インターネット検索ページの表示順位の向上対策を実施した。  |
| 予約システムによる空き情報の提供  | 「ふく e-ねっと」を活用し、最新の空き情報を提供できるように努めた。  |
| アンケートの実施          | ホール、会議室、トレーニングルームのお客様（主催者、利用者、参加者）に対し、利用後にアンケートを実施し、要望・ニーズの把握に努めることにより質の高いサービスを提供した。 |
| 自主事業の実施           | 高校生舞台体験講座やピアノ演奏体験のほか、トレーニングルームにて健康増進を目的とした講座などを開催した。                                 |

## 8 施設、設備の維持管理の状況

| 項目           | 実施状況及び確認方法   |
|--------------|--|
| 保守点検、運転、監視業務 | 空調設備、電気設備、上下水道設備、衛生設備、舞台関係等の機器の保守点検業務委託を年2～3回実施<br>口答及び点検報告書にて確認 |
| 清掃業務         | 日々の清掃や定期清掃及び特別清掃を実施（口答にて確認）<br>また、ビル管理法に基づく清掃を実施（事業報告書にて確認）      |
| 保安警備業務       | 365日、24時間体制で有人警備を実施<br>現地及び業務日誌にて確認                              |
| 備品管理         | 損傷、経年劣化等の状態の確認を随時実施<br>（事業報告書にて確認）                               |
| 小規模修繕        | 施設の大規模な修繕を除き、基本協定書に基づき年間540万円の範囲内で実施（事業報告書にて確認）                  |

## 9 指定管理者、施設所管所属の評価

| 評価項目                    | 視点  | 評価    |      | 方法                             | 採点理由                    |
|-------------------------|---|-------|------|--------------------------------|-------------------------|
|                         |   | 指定管理者 | 所管所属 |                                |                         |
| <b>(1) 管理運営</b>         |   |       |      |                                |                         |
| (ア) 維持管理業務              | 保守管理<br>・清掃、法令点検の確実な実施                                      | 5     | 5    | ・点検名、実施回数等のリストの確認<br>・関係書類の確認等 | 7月7日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿) |
|                         | 保安業務<br>・保安警備の実施状況  | 5     | 5    | ・機械警備についての確認<br>・職員による巡回警備の確認等 | 7月7日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿) |
|                         | 備品管理<br>・適正な備品管理、台帳の整理<br>・市の備品と指定管理者の備品の区分け                | 5     | 4    | ・現地調査で台帳と照合等                   | 7月7日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿) |
| (イ) 運営業務                | 利用時間や休館日の設定状況<br>・条例に基づいた営業内容か                              | 5     | 5    | ・業務日報等の確認等                     | 7月7日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿) |
|                         | 受付・承認・利用料金の収受と管理<br>・一連の事務の適正な実施                            | 5     | 5    | ・関係書類や現地調査により確認等               | 7月7日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿) |
| (ウ) 報告業務                | 事業報告書や収支計画書等の提出状況<br>・適正な時期、内容での提出                          | 5     | 5    | ・関係書類の確認等                      | 7月7日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿) |
| <b>(2) サービスの内容</b>      |   |       |      |                                |                         |
| (ア) 利用促進の取組             | PR 活動の推進<br>・市政広報やマスメディアの活用<br>・ターゲットを絞った PR                | 5     | 4    | ・関係書類の確認等                      |                         |
|                         | 他施設や地域との連携<br>・地域住民との交流<br>・地域性を活かしたイベントの開催                 | 4     | 4    | ・関係書類の確認等<br>・職員へのヒアリング等       |                         |
| (イ) サービス向上の取組み          | 利用者アンケートの活用<br>・アンケートの積極的な実施<br>・利用者の声の施設運営への反映             | 5     | 5    | ・関係書類の確認等                      |                         |
|                         | 自主事業の実施状況<br>・自主事業の積極的な実施<br>・新規プログラムの開拓                    | 5     | 4    | ・事業報告書の確認等                     |                         |
| (ウ) 要求基準の達成状況           | あらかじめ設定した数値目標の達成度<br>・利用者の増減等                               | 4     | 4    | ・事業報告書の確認等                     |                         |
| (エ) 応募時の提案事項の実施状況       | 提案事項の実施状況<br>・提案事項の確実な実施                                    | 5     | 4    | ・事業報告書の確認等                     |                         |
| <b>(3) 安定性</b>          |   |       |      |                                |                         |
| (ア) 管理運営体制              | 職員の配置状況<br>・正職員とアルバイトの配置バランス<br>・有資格者の配置バランス<br>・有資格者の適切な配置 | 5     | 5    | ・関係書類の確認等<br>・職員へのヒアリング等       |                         |
|                         | 労働関係法令の遵守<br>・適正な労働条件、環境<br>・休日の適正な付与                       | 5     | 5    | ・関係書類の確認等<br>・業務日報等の確認等        |                         |
|                         | 職員の資質向上の取組み<br>・定期的な研修の実施                                   | 5     | 4    | ・関係書類の確認等                      |                         |
| (イ) 法令等の遵守<br>個人情報の管理状況 | ・法令等に沿った管理運営<br>・個人情報に関する研修の実施<br>・マニュアルの有無                 | 5     | 5    | ・関係書類の確認等<br>・マニュアルの確認等        |                         |
| (ウ) 安全・衛生対策             | ・安全・衛生面への配慮<br>・事故防止対策の有無<br>・AED の適正な管理<br>・食中毒防止のための対策    | 5     | 5    | ・現地調査で施設の確認<br>・職員へのヒアリング等     |                         |
| (エ) 危機管理対策・緊急時対策        | ・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備<br>・マニュアルの有無                          | 5     | 5    | ・関係書類の確認等<br>・マニュアルの確認等        |                         |
| <b>(4) 収支状況</b>         |   |       |      |                                |                         |
| (ア) 経理処理状況              | ・一つの口座での会計<br>・適正な内部監査体制                                    | 5     | 4    | ・会計帳簿と金融機関口座の照合<br>・監査結果の確認等   |                         |
| (イ) 経費削減の取組状況           | ・光熱水費の削減<br>・再委託費の適正な水準                                     | 5     | 5    | ・関係書類の確認等<br>・職員へのヒアリング等       |                         |
| 合計                      |   | 98    | 92   |                                |                         |
| 割合(合計/100点満点)           |   | 98%   | 92%  |                                |                         |