

フェニックス・プラザ及びフェニックス・プラザ自動車駐車場

所在地	フェニックス・プラザ 福井市田原1丁目13番6号
	フェニックス・プラザ自動車駐車場 福井市田原1丁目11番1号
所管課等	財政部 施設活用推進課

1 指定管理者の概要

名称	公益財団法人 福井市ふれあい公社	代表者	西行 茂
所在地	福井市日之出4丁目3番12号		

2 指定管理期間

平成31年4月1日～令和6年3月31日 (第4期目)

3 施設の利用等の状況

【フェニックス・プラザ】

	導入前年度 (H17)	1期目平均 (H18~H22)	2期目平均 (H23~H27)	3期目平均 (H28~H30)	4期目		
					H31	R2	R3
利用者数 (人)	272,131	261,357	250,445	269,685	250,853	74,034	149,510
前期比(人)		▲ 10,774	▲ 10,912	19,240	▲ 18,832	▲ 176,819	75,476
前期比(%)		▲ 3.9	▲ 4.1	7.7	▲ 7.0	▲ 70.5	101.9
利用料金 (千円)	105,893	110,273	96,342	86,001	76,932	31,812	66,729
前期比 (千円)		4,380	▲ 13,931	▲ 10,341	▲ 9,069	▲ 45,120	34,917
前期比(%)		4.1	▲ 12.6	▲ 10.7	▲ 10.5	▲ 58.6	109.8
大ホール 稼働率(%)	39.2	43.4	44.7	40.0	44.9	30.1	48.1
小ホール 稼働率(%)	42.2	31.9	30.2	31.8	41.1	28.9	40.8

※稼働率＝貸出コマ数÷貸出可能コマ数(3期目までは1日3コマ換算。4期目以降は1日1コマ換算。)
また、R2、R3の「前期比」は前年度との比較を記載している。

【フェニックス・プラザ自動車駐車場】

	導入前年度 (H17)	1期目平均 (H18~H22)	2期目平均 (H23~H27)	3期目平均 (H28~H30)	4期目		
					H31	R2	R3
利用台数 (台)	110,202	108,883	96,305	91,465	88,229	64,736	78,220
前期比(台)		▲ 1,319	▲ 12,578	▲ 4,840	▲ 3,236	▲ 23,493	13,484
前期比(%)		▲ 1.1	▲ 11.5	▲ 5.0	▲ 3.5	▲ 26.6	20.8
月極契約 台数(台)	1,799	1,719	1,326	1,069	1,126	1,225	1,162
前期比(台)		▲ 80	▲ 393	▲ 257	57	99	▲ 63
前期比(%)		▲ 4.4	▲ 22.8	▲ 19.4	5.3	8.8	▲ 5.1

※R2、R3の「前期比」は前年度との比較を記載している。

4 納付金・指定管理料の状況

第1期	H18年度 導入1年目	H19年度 導入2年目	H20年度 導入3年目	H21年度 導入4年目	H22年度 導入5年目
指定管理料(円)	118,300,000	118,300,000	118,300,000	118,300,000	118,300,000

第2期	H23年度 導入6年目	H24年度 導入7年目	H25年度 導入8年目	H26年度 導入9年目	H27年度 導入10年目
指定管理料(円)	115,894,000	115,044,000	114,144,000	116,016,000	116,016,000

第3期	H28年度 導入11年目	H29年度 導入12年目	H30年度 導入13年目
指定管理料(円)	98,776,000	106,112,000	106,112,000

第4期	H31年度 導入14年目	R2年度 導入15年目	R3年度 導入16年目
指定管理料(円)	102,029,000	102,965,000	102,965,000

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
大ホール年間稼働率53.0%以上	令和3年度 48.1%（達成率：90.8%）
年間利用者数29万人以上	令和3年度 149,510人（達成率：51.6%）

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

工事（外壁、大ホールホワイエトイレ）に伴う騒音・振動に対して苦情があった。利用者には予約時に工事を行っていることを説明していたが、ご理解いただけるよう、苦情受付後に再度丁寧な説明を行った。また、新型コロナウイルス感染症対策として、国のガイドラインに従いイベントの定員を制限していたため、主催者に対して事前に十分な説明を行った。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
ターゲットを絞ったPR	利用実績のある企業や団体に、訪問等による営業を行ったほか、学校祭での利用につなげるため、市内の中学校・高校を訪問したり、福井県観光連盟と緊密に連携を取り、コンベンションの誘致に努めるなど、利用促進につながる取組を行った。
自主事業の実施	ピアノ演奏体験、ホール舞台体験などを広くPRするため、市内の中学校、高校、音楽教室に営業活動を行った。
イベント広場の利用促進	ホールの利用者に対して、営利目的でもイベント広場が利用可能なことをPRし、音楽イベントでの広場利用につなげた。
ホームページによる情報発信	ホームページを常に最新の状態に更新し、施設の活用例、イベント情報、チケット情報等をPRした。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転監視業務	法令及び仕様書に基づき施設内設備(受電、上下水、衛生、消防等)及び舞台設備の定期点検・日常点検・日常維持管理及び保守を実施(口答及び点検報告書にて確認)
補修・修繕業務	施設の大規模な修繕を除き、基本協定書に基づき年間470万円の範囲内で実施(事業報告書にて確認)
清掃業務	日々の清掃や定期清掃及び特別清掃を実施(口答にて確認) また、ビル管理法に基づく清掃を実施(事業報告書にて確認)
保安警備業務	365日、24時間体制で有人警備を実施(現地及び業務日誌にて確認)
備品管理業務	損傷、経年劣化等の状態の確認を随時実施(事業報告書にて確認)

9 指定管理者のコメント

新型コロナウイルス感染症の影響により要求基準の達成はできなかったものの、イベントの開催制限が段階的に緩和されたことにより、大ホール年間稼働率及び年間利用者数は、前年度と比較して増加となった。

また、今年度から当施設は文化会館の代替施設として位置付けられており、文化団体の利用及び市内中学・高校の学校祭等を通し、市民の文化交流、文化芸術の振興を図ることができたと考えられる。

今後も、多種多様な形態で使用できるホールの特性を活かし、メール等を活用し各種団体・企業に営業を行うとともに、顧客満足度の向上に努め、更なる利用促進を図っていく。

さらに新型コロナウイルスの感染状況を見極めながら、感染防止対策を行った上で訪問営業を強化し、要求基準の達成に向けて取り組んでいく。

10 所管所属の所見

新型コロナウイルス感染症の影響により要求基準の達成には至らなかったが、保守点検・運転監視業務や保安警備業務、施設や設備の維持管理などについては例年通り適正に実施されていた。

運用面においては、利用実績のある民間企業や各種団体等に訪問営業を行ったほか、令和3年度から、福井市文化会館の代替施設として位置付けられたことから、市内の中学校・高校を訪問し、学校祭での利用につながるよう、料金体系等について説明を行っていた。また、ホール利用行事の主催者にアンケート調査を実施し、結果に基づき改善できる範囲については迅速に対応ができていた。

令和3年度も、新型コロナウイルス感染拡大による利用キャンセルは、大ホールの23件を含め、合計484件発生しているなど、感染拡大の収束はまだ見通せない状況であるが、今後も、これらの取組を継続することにより、次回は要求基準を達成することを期待する。

モニタリング評価シート

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月20日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月20日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月20日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月20日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査による確認等	6月20日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月20日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	5	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等	
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理体制対策・緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4) 収支状況					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	4	4	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費削減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	97	96		
	割合(合計/100点満点)	97%	96%		