

## 福井市にぎわい交流施設

所在地	福井市中央1丁目2-1
所管課等	都市整備課

### 1 指定管理者の概要

名称	まちづくり福井株式会社	代表者	岩崎 正夫
所在地	福井市中央1丁目4-13 響のホール6階		

### 2 指定管理期間

平成31年4月1日～令和6年3月31日（第2期）

### 3 施設の利用等の状況

	第1期			第2期
	H28年度 導入1年目	H29年度 導入2年目	H30年度 導入3年目	R元年度 導入4年目
利用者数 (人)	281,329	292,202	276,823	275,176
前年度比 (人)	-	10,873	▲15,379	▲1,647
前年度比 (%)	-	3.9	▲5.3	▲0.6
利用料金 (千円)	26,875	29,203	30,375	28,774
前年度比 (千円)	-	2,328	1,172	▲1,601
前年度比 (%)	-	8.7	4.0	▲5.3

### 4 納付金・指定管理料の状況

	H28年度 導入1年目	H29年度 導入2年目	H30年度 導入3年目	R元年度 導入4年目
指定管理料(千円)	72,526	71,056	71,080	63,866
納付金	-	-	-	-

### 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
年間稼働率 ・屋根付き広場 84%以上 ・多目的ホール 66%以上	・屋根付き広場 84% ・多目的ホール 66%
指定事業の実施回数 ・施設ごとに年12回以上実施	・屋根付き広場 12回 ・多目的ホール 11回 (※1回は、新型コロナウイルスの影響により開催できず、次年度へ延期)
にぎわいの創出 ・土、日、休日に、イベント等が実施されている状況を維持	土、日、休日のみの稼働率 ・屋根付き広場 97% ・多目的ホール 88%

にぎわいの波及 ・中心市街地の近隣商業施設等と連携したイベント等を実施	・連携イベント等の開催 3回
--	----------------

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

内容：ハピテラスの風が強い。

対応：掲示板、車両、テント等を立てることで、ある程度風を防ぐことはできるが、より有効な手段がないか今後検討する。

(備品の使用に関すること)

内容：利用料金の見積書では、備品等使用料が増減する可能性があることがわかりづらい。

対応：備品等使用については当日でも融通がきくこと、使用料は利用後に精算を行うこと等を、利用者に丁寧に伝えるようにした。

(利用の手続きに関すること)

内容：申込みをすると数枚の書類が届くが、1枚にまとめてほしい。

対応：手続き上、利用者には利用承認書と請求書を送付しているが、利用者の希望による書類の調整を行うようにした。

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
備品・環境の整備	<p>&lt;ハピテラス&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・憩いの場所としての利用を促進するために、既存の木製ベンチを再塗装するとともに、新たに1基整備した。</li> <li>・音楽イベントの舞台効果を高めるために、多くの色が出せるLEDライトを4基整備した。</li> <li>・令和2年春にサービスを開始した次世代ネットワーク「5G」の商用サービス提供をいち早く開始するため、ガラススクリーンにNTTドコモのアンテナ3基を設置した。</li> </ul> <p>&lt;ハピリンホール&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ステージ利用の掘り込み壁の部分のゴム跡や傷が目立つようになってきたため、壁全面に黒色パンチカーペットを整備した。</li> <li>・利用者から天井照明が暗いとの苦情、要望が数多くあったため、能舞台屋根付近の照明1列を、フロア側に移設したところ、非常に明るくなった。</li> </ul>
施設の利用促進及びイベントPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント案内等の情報発信を強化するため、ウェルカムセンターの南東側にポスター掲示板2台を設置し、多くのイベントを告知した。</li> <li>・毎年マスコミ各社を訪問し利用についての意見交換をしているが、今年は特に国産車・外車ディーラー10社ほどを訪問し、ハピテラスでの車の展示・新車発表会に利用してほしい旨のPRをした。</li> <li>・北陸新幹線福井開業に向け、ハピテラスで開催している従来の食・文化発信事業を再構築し、官民が一体となって福井県の多彩な文化を強力に発信していくため、福井駅周辺新幹線活用イベント連携会議(県、市、JRなど10の組織)を設置し、会議を開催した。今後は各々の組織のイベント情報を共有し、協力体制を整えていく。</li> </ul>

利用料金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の利用後、利用料金についてアンケートを実施した結果、施設及び備品ともに、「普通」「安い」という意見が約8割であった。</li> <li>・ハピテラスの冬場の利用促進を図るために、12月から2月までの料金を3割安くする冬季料金を設定した。</li> </ul>
------	---

## 8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	空調設備、電気設備、消防設備等の保守点検業務を委託により実施。 (点検報告書、聞き取りにて確認)
清掃業務	直営及び委託により、日常清掃及び定期清掃を実施。 (日報及び事業報告書、聞き取りにて確認)
保安警備業務	警備会社に委託し、機械警備を実施。 (日報及び事業報告書、聞き取りにて確認)
備品管理	備品台帳を整備し、損傷、経年劣化等の状態確認を随時実施。 (備品台帳、事業報告書、聞き取りにて確認)
小規模修繕	基本協定書に基づき、年間200万円の範囲内で実施。 (事業報告書、聞き取りにて確認)

## 9 指定管理者のコメント

ハピテラスにおいては、過去にはなかった県外客利用の大型イベントとして、オリンピックキャラバン(8月)、広告撮影(10月)、カップ麺キャラバン(11月)などがあり、県外の広告代理店にも認識されてきたことが伺えた。また、11月に初めて開催した「あげフェス」は予想を上回る集客となり、アンケート結果からは、あげフェスを目当てに来た県外客が約10%いたことも分かった。3年後に迫った北陸新幹線福井駅開業に向け、福井の食文化「メロン」「あげ」「かに・ふぐ」イベントを継続するとともに、新たに「餅」「へしこなどの発酵食品」をテーマにしたイベントを立ち上げ、ハピテラスから福井ブランドを発信することを更に強化していきたい。

ハピリンホールにおいては、株主総会やオペラ公演などで能舞台の新たな使い方の提案が続いた。能舞台は当ホールの特徴であり、今後も様々な利用例の写真を活用し多方面にPRしていきたい。また、照明工事により明るくなったことを活かし、展示会等の利用増に向けDM等を積極的に行うことで新たな企業にアプローチしていきたい。併せて、習い事教室や企業展示会等でリハーサル室の利用が急増したが、今後も新たな需要を探っていくとともに、福井駅周辺にある会議室として更なる利用拡大を図りたい。

## 10 所管所属の所見

新型コロナウイルスの影響により、要求基準に満たない項目が1つ見受けられたが、その他はいずれも要求基準を満たしており、特にハピテラスについては、土日休日の稼働率97%と非常に高い成果を出し、中心市街地のにぎわい創出へ大きく寄与している。

施設の利用状況やイベント来場者へのアンケート調査等をもとに独自の分析を行い、イベント企画や施設運営方法の改善、発展に繋げている点は、非常に評価できる。指定・自主事業については、効果の高いイベントは、内容をより充実させつつ毎年継続させ、さらに、新たなテーマでの魅力あるイベントを企画し、実施している。特に令和元年度に初めて開催した「あげフェス」は、県外客を含め多数の来場があり、大変好評であった。

福井駅周辺新幹線活用イベント連携会議を立ち上げ、近隣施設等との連携を強化する等、新幹線福井開業に向けた積極的な取組みを行っている。新たなテーマでのイベント開催等による福井ブランドの発信の強化等の取組みを着実に進めていってほしい。今後は、新幹線福井開業を見据えた事業展開を行うと同時に、ウィズコロナ、ポストコロナ時代に対応した取組みが必要となるが、市と指定管理者が協議しつつ、連携して事業を進めていきたい。

## 11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
<b>(1) 管理運営</b>					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
<b>(2) サービスの内容</b>					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用	4	4	・関係書類の確認等	様々な媒体を活用し、積極的にPR活動を行っている。
	他施設や地域との連携 ・商店街等と連携したイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	近隣商業施設等と連携したイベントを開催している。
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	定期的にアンケートを実施し、利用者からの意見を施設運営に反映している。
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施	5	5	・事業報告書の確認等	イベントを企画し、月1回程度実施している。
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・稼働率等	5	4	・事業報告書の確認等	新型コロナウイルスの影響により、要求基準が一部満たせなかったが、概ね満たしている。
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	3	3	・事業報告書の確認等	
<b>(3) 安定性</b>					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	広場及びホールの運営に必要なディレクター及び技術スタッフを適切に配置している。
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	タイムカード及び業務日報等の管理により、適正な労働環境が保たれている。
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	3	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	4	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	マニュアルの作成や職場内での周知により、適正に個人情報を管理している。
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	日常点検や警備、イベント設営時の確認、利用者への周知などにより、安全・衛生管理を実施している。
(エ) 危機管理対策 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	防災マップの作成や緊急時対応研修の実施により、緊急時の体制を整備している。
<b>(4) 収支状況</b>					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	適正な経理処理が行われている。
(イ) 経費削減の取組状況	・光熱水費の削減	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
合計		93	91		
割合(合計/100点満点)		0.93	0.91		